

শেষ বেতনের প্রত্যয়নপত্র

[অডিট কোড-এর এপেনডিজ ঃ ৩-এর ৫ম অনুচ্ছেদ দ্রষ্টব্য]

২১

১। জনাব/বেগম : মোঃ ছালামত উল্লাহ

- ক. বদলির আদেশ নম্বর ও তারিখ : প্রাশিঅ/সাধা:প্রশা:/৭এ/৬৯/২০১১/১৮৯২, তারিখ : ৩১.১২.২০১৫
- খ. কর্মরত অফিসের নাম : বিভাগীয় প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, সিলেট
- গ. বদলিকৃত অফিসের নাম : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ঘ. কর্মরত অফিসে দায়িত্বভার প্রদানের/অব্যাহতির তারিখ : ১৭.০১.২০১৬
- ঙ. বদলিকৃত অফিসে যোগদানের জন্য প্রাপ্ত সময়.....দিন
- চ. বেতন ক্ষেত্র টাকা : ১৬০০০-৩৮৬৪০/-
- ছ. বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির পরবর্তী তারিখ : ০১.০৭.২০১৬

২। তাঁহাকে ৩১.১২.২০১৫ তারিখ পর্যন্ত নিম্নবর্ণিত বেতন-ভাতাদি পরিশোধ করা হইয়াছে :

- | | |
|---------------------------------------|------------------------------------|
| ক. মূল বেতন টাকা: ২৪৮৭০/- | খ. বিশেষ বেতন টাকা : X |
| গ. দায়িত্ব/বিশেষ ভাতা টাকা : X | ঘ. বাড়ী ভাড়া ভাতা টাকা : ৬৭৮১.৫০ |
| ঙ. চিকিৎসা ভাতা টাকা : ৭০০/- | চ. মহার্থ ভাতা টাকা : X |
| ছ. যাতায়াত ভাতা টাকা : X | জ. ধোত ভাতা টাকা : X |
| বা. টিফিন ভাতা(যদি থাকে) টাকা : ১৫০/- | এও. শিক্ষা সহায়ক ভাতা : X |

৩। কর্তনসমূহের বিবরণ :

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| ক. কল্যাণ তহবিল টাকা : ৫০/- | খ. যৌথ বীমা টাকা : X |
| গ. ডাক জীবন বীমা টাকা : X | ঘ. বাড়ী ভাড়া টাকা : X |
| ঙ. গ্যাস/বিল বাবদ টাকা : X | চ. পৌরকর টাকা : X |
| ছ. পানি/পয়ঃপ্রণালী টাকা : X | |

৪। তাঁহাকে নিম্নবর্ণিত ছুটির বেতন প্রদান করা হইয়াছে :

- | | | | |
|---------------------|-----------|---------------------|-----------|
| ক. পূর্ণ বেতন | হইতে..... | পর্যন্ত মাসিক | টাকা হারে |
| | হইতে..... | পর্যন্ত মাসিক..... | টাকা হারে |
| খ. অর্ধ বেতনে | হইতে..... | পর্যন্ত মাসিক..... | টাকা হারে |
| | হইতে..... | পর্যন্ত মাসিক..... | টাকা হারে |

৫। ভবিষ্য তহবিলের হিসাব সংক্রান্ত বিবরণ :

- ক. ভবিষ্য তহবিলের হিসাব নম্বর : সিএও/শিক্ষা/১৫৫৬৪
- খ. ভবিষ্য তহবিলের বর্তমান মাসিক চাঁদার হার : ৮০০০/-
- গ. ভবিষ্য তহবিল অগ্রিমসমূহ :

অগ্রিমের নম্বর	মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ	পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা	আদায়কৃত কিস্তির সংখ্যা	আদায়যোগ্য কিস্তির সংখ্যা	সুদের পরিমাণ
১ম অগ্রিম					
২য় অগ্রিম					
৩য় অগ্রিম					
৪র্থ অগ্রিম					

- ঘ.সালের ৩০ জুন তারিখে ৫(ক)-এ বর্ণিত ভবিষ্য তহবিলে সমাপনী ছুটির পরিমাণ টাকা
 (কথায়).....
- ঙ.সালেরমাস হইতেসালেরমাস
 পর্যন্ত জমা.....মোট জমার পরিমাণ.....(কথায়).....

৬। গৃহনির্মাণ অগ্রিমের বিবরণ :

- ক. মঞ্জুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা : (কথায়) :

খ. মঞ্জুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ : , তারিখ :

গ. পরিশোধের মোট কিস্তির সংখ্যা :

ঘ. মঞ্জুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস :

ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার প্রকৃত মাস :

চ. সুদের হারছ. দন্ত সুদের হার

জ. আদায়কৃত মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ : , টাকা :

ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিস্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ : , টাকার পরিমাণ-

ঝ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য :

- ৭। মোটর কার/মোটর সাইকেল/বাই সাইকেল অগ্রিমের বিবরণ :
- ক. মঙ্গুরীকৃত অগ্রিমের পরিমাণ টাকা.....(কথায়).....
 - খ. মঙ্গুরী আদেশ নম্বর ও তারিখ.....
 - গ. পরিশোধের মোট কিত্তির সংখ্যা.....
 - ঘ. মঙ্গুরী আদেশ অনুযায়ী কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস.....সাল.....
 - ঙ. কর্তন আরম্ভ হওয়ার মাস.....সাল.....
 - চ. সুদের হার..... ছ. দন্ত সুদের হার.....
 - জ. আদায়কৃত মোট কিত্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ.....
 - ঝ. আদায়যোগ্য মোট কিত্তির সংখ্যা ও টাকার পরিমাণ.....
 - ঞ. অগ্রিমের উপর অর্জিত সুদ আদায়যোগ্য.....
- ৮। ভ্রমণ ভাতা/দৈনিক ভাতা বাবদ প্রদত্ত অগ্রিম টাকা.....(কথায়).....
.....যাহা ভ্রমণ ভাতা বিলের মাধ্যমে সমন্বয়যোগ্য।
- ৯। অগ্রিম বেতন টাকা(কথায়).....
যাহাকিস্তিতে মাসিক বেতন বিল হইতে সমন্বয়যোগ্য।
- ১০।তারিখ পর্যন্ত তাহার প্রাপ্য ছুটির বিবরণ :
- ক. পূর্ণ বেতনে.....বৎসর.....মাস.....দিন
 - খ. অর্ধ বেতনে.....বৎসর.....মাস.....দিন
- ১১। অনন্মোদিত ছুটির বিবরণ :তারিখ হইতে.....তারিখ পর্যন্ত।
- ১২। চাকুরীর বিবরণী :
- ক. চাকুরীতে প্রথম যোগদান : ০২.০৭.১৯৮০ ইং
 - খ. বর্তমান পদে যোগদান : ০২.০৭.১৯৮৩ ইং
 - গ. জন্ম তারিখ : ০১.০৭.১৯৬০ ইং

চাকুরীস্থল	স্থায়ী নিয়োগ	তারিখ	অফিসিয়েটিং নিয়োগ	তারিখ	বেতন	অফিসিয়েটিং বেতন	মন্তব্য
.....

তারিখ) যা কেন্দ্রীয় ২০১৫ জনপ্রযোগী প্রকারী-২০১৫ ও ২০১৫-১৬ একাডেমিক
স্নাতক ডেন মন্তব্য
নথি: কেন্দ্রীয় উক্ত তথ্যাবলী অফিস রেকর্ড হইতে পাওয়া না যায় তবে সরাপট কর্তকর্তা/কর্মচারীর ঘোষণা অনুযায়ী প্রৱণযোগ্য। সেক্ষেত্রে মন্তব্য
কলারে তাহা সুস্পষ্টভাবে উল্লেখ থাকিতে হইবে।

খ. স্থান সংক্ষুলান না হইলে এই প্রত্যয়নপত্রের সঙ্গে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করা যাইতে পারে।

তাহমিনা খাতুন
স্বাক্ষর : বিভাগীয় উপপরিচালক
পদবী : প্রাথমিক শিক্ষা
সিলেট বিভাগ, সিলেট

স্থান :
তারিখ :