কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে জনস্বাস্থ্য ও স্বাস্থ্য বিধি মেনে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণের সংক্ষিপ্ত বিবরণী :

|  |  |
| --- | --- |
| ১। উপজেলা/থানাঃ | শরীয়তপুর সদর |
| ২। জেলাঃ  | শরীয়তপুর। |
| ৩। মোট বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | 127 | ৪। মোট ক্লাস্টার সংখ্যাঃ | 05 |
| ৫। মোট ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যাঃ  | 25048 | ৬। মোট শিক্ষক সংখ্যাঃ | 659 |
| ৭। কোভিড-১৯ পরবর্তী বিদ্যালয় চালুকরণের তারিখঃ | 12/09/2021 খ্রি. |
| ৮। ডিপিই’র ওয়েবসাইটে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ? | না |
| ৯। জনবহুল স্থানে প্রতিবেদন প্রকাশ করা হয়েছে ?  | না |
| ১০। কোভিডকালীন আইসোলেশন সেন্টার হিসেবে ব্যবহৃত বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ | - |
| ১১। অধিদপ্তরে প্রতিবেদন প্রেরণের তারিখঃ  | 26/06/2022 খ্রি. |
| ১২। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের নামঃ  | মোঃ তাজুল ইসলাম |
| ১৩। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের ই-মেইলঃ  | ueosadarshariatpur85@gmail.com |
| ১৪। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসারের মোবাইলঃ | 01727271444 |

কোভিড-১৯ পরিস্থিতিতে বিদ্যালয় পুনরায় চালু করণে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের নির্দশিকা/গাইডলাইন অনুসারে গৃহীত কার্যক্রম।

ক. বিদ্যালয় প্রস্তুতকরণ বিষয়ক তথ্য

| ক্রমিকনং | বিষয় নির্দেশিকা  | গৃহীত কার্যক্রম |
| --- | --- | --- |
| ১.0 | পুনরায় বিদ্যালয় কার্যক্রম চালুকরণ বিষয়ক পরিকল্পনা জমাদানকারী বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ *(একটি জমাকৃত পরিকল্পনা সংযুক্ত করুণ)* | -- |
| 2.0 | পুনরায় কার্যক্রম চালু করার পূর্বে বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- পিপিই উপকরণ সংগ্রহ, বিদ্যালয় ও সংশ্লিষ্ট এলাকা পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের বসার ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) | \*পিপিই উপকরণ সংগ্রহ করা হয়েছে।\*বিদ্যালয় প্রাঙ্গন ও শ্রেণিকক্ষ পরিস্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে।\* শারীরিক দুরত্ব বজায় রেখে‘‘ Z ‘’ আকৃতির আসন বিন্যাস নিশ্চিত করা হয়েছে। |
| 3.0 | হাত ধোয়ার জন্য নিরাপদ পানি সরবরাহ (running water) ও সাবানের ব্যবস্থা আছে/করা হয়েছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যাঃ  | \*হাত ধোয়ার বেসিন তৈরী করা হয়েছে।\* বালতি ,মগ, ড্রামের ব্যবস্থা করা হয়েছে।\* 127 |
| ৪.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত স্বাস্থ্য তথ্য সংগ্রহ ও পর্যবেক্ষণ বিষয়ক ব্যবস্থাপনাঃ (যেমন- রেজিস্টার প্রস্তুতি, রেজিস্টারে স্বাস্থ্যকর্মী, কমিনিটি ক্লিনিক, ইউনিয়ন স্বাস্থ্য কেন্দ্রের নাম্বার সংরক্ষণ, ইত্যাদি) *(একটি রেজিস্টারের ছবি সংযুক্ত করুণ)* | \*রেজিস্টার প্রস্তুতি\* জরুরী নম্বর সংক্রান্ত প্যানা প্রস্তুত করণ। |
| ৫.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত অবহিতকরণ ও প্রচারণা কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোভিড-১৯ এ করনীয় ও বর্জনীয় বিষয়ক বিভিন্ন সভা, সভার অংশগ্রহণকারীর ধরণ, সভার সংখ্যা, সভার বা যোগাযোগের মাধ্যম (গুগল মিট/জুম মিটিং/ কল/মেসেঞ্জার) ইত্যাদি) | \*সভার সংখ্যা -381\* সভা বা যোগাযোগের মাধ্যম- গুগলমিট, জুমমিটিং,কল/মেসেঞ্জার ইতাদি। |
| ৬.০ | বিদ্যালয় কর্তৃক উপরোক্ত কার্যক্রম সমূহ বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় অর্থ বরাদ্দ বিষয়ক তথ্যঃ ( বিদ্যালয় প্রতি আনুমানিক কেমন অর্থ বরাদ্দ ছিলো/প্রয়োজন হয়েছে, অর্থের উৎস কী ছিলো ইত্যাদি) | \*SLIP ও ব্যাক্তিগত ব্যবস্থাপনা। \*SMC,PTA, ইউনিয়ন চেয়ারম্যান। \* রিওপেনিং বরাদ্দ বিদ্যালয় প্রতি 5000/- পিইডিপি-৪ |

খ. বিদ্যালয় কার্যক্রম চলাকালীন তথ্য

| ক্রমিকনং | নির্দেশিকা (গাইডলাইন) | গৃহীত কার্যক্রম |
| --- | --- | --- |
| ০১ | ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার আছে এমন বিদ্যালয়ের সংখ্যা | 127 |
| ০২ | কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষকের আনুমানিক সংখ্যা | 4 |
| ০৩ | কার্যক্রম চালুর পর উপজেলায় কোভিডে আক্রান্ত শিক্ষার্থীর আনুমানিক সংখ্যা | - |
| ০৪ | বিদ্যালয় কার্যক্রম চালু অবস্থায় বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- সারিবদ্ধভাবে বিদ্যালয়ে প্রবেশের ব্যবস্থা, প্রবেশের সময় ইনফ্রারেড/নন-কন্টাক্ট থার্মোমিটার দিয়ে তাপমাত্রা দেখা, শিক্ষক-শিক্ষার্থীর মাস্ক পরা নিশ্চিত করার জন্য গৃহীত পদক্ষেপ, কেউ অসুস্থ্য হলে গৃহীত ব্যবস্থা ইত্যাদি) | \*হাত ধোয়া নিশ্চিত করণ।\* তাপমাত্রা পরিমাপ ও রেকর্ড সংরক্ষণ।\* মাস্ক ব্যবহার নিশ্চিত করণ।\* আইসোলেশন সেন্টারে প্রেরণ।\* মোটিভেশন।\* জুম/অনলাইন মিটিং। |
| ০৫ | শ্রেণী কার্যক্রম পরিচালনায় গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমন- কোন দিন কোন শ্রণীর ক্লাশ হবে সেই পরিকল্পনা প্রনয়ন, একই দিনে দুইয়ের অধিক শ্রেণীর কার্যক্রম না রাখা, শিফট ব্যবস্থাপনা ইত্যাদি) | * বিদ্যালয় ভিত্তিক একাধিক শিফট ব্যবস্থাপনা।
* আসন ব্যবস্থাপনা( স্বাস্থ্যাবিধি অনুযায়ী)।
* আসন চিশ্চিত করণ।(তিন ফিট দরত্বে)।
 |
| ০৬ | শ্রেণী কার্যক্রমের বাইরেও বিদ্যালয় কর্তৃক গৃহীত বিভিন্ন পদক্ষেপের সারসংক্ষেপঃ (যেমনঃ গুগল মিটে/হোয়াটস এপে/ফেসবুক লাইভে ক্লাশ পরিচালনা, সংসদ টিভির কার্যক্রম মনিটরিং হোম ভিজিট, ওয়ার্কশিট বিতরণ ইত্যাদি/ | * সংসদ টিভি।
* অনলাইনে পাঠদান।
* হোম ভিজিট।
* ওর্য়াক শিট বিতরণ ও মুল্যায়ন।
* মোবাইল যোগাযোগ।
* লানিং পয়েন্টে পাঠদান।
 |
| ০৭ | কোভিড পরবর্তী বিদ্যালয় কার্যক্রম পরিচালনায় বিদ্যালয় যে সব সমস্যায় পড়েছে তার সারসংক্ষেপঃ | \*বিদ্যালয় ও বিদ্যালয় ক্যাম্পাস পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা।\* উপস্থিতি নিশ্চিত করা তথা বিদ্যালয়ের ফিরিয়ে আনা।\* স্বাস্থ্যাবিধিকে অভ্যাসে পরিনত করা একটি চ্যালেঞ্জ ছিল। |
| ০৮ | যেভাবে বিদ্যালয়সমূহ উপরোক্ত সমস্যার সমাধান করেছে তার সার সংক্ষেপঃ | \* স্বাস্থ্যবিধি প্রতিপালন হিসেবে আন্দোলন হিসেবে গ্রহন করা।\*মনোসামাজিক ভিতি।\*অভিভাবকদের নিয়ে একাধিক সভা করা হয়েছে।\* স্বাস্থ্যবিধি সংক্রান্ত পোস্টার লিফলেট সরবরাহ করা।\* শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের ওরিয়েনিটেশন করা হয়েছে। |

 স্বাক্ষরিত/-(22/08/2022)

 মোঃ তাজুল ইসলাম

 উপজেলা শিক্ষা অফিসার (চ.দা.)

শরীয়তপুর সদর, শরীয়তপুর।