



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং ৩৮.০১.০০০০.১০৭.২৯.০০১.২০১৯- ৬৫২

তারিখ: ১৯ আষাঢ় ১৪২৫।
০৩ জুলাই ২০১৯।

বিষয় : প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-১৯ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/১৯) অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: ১। স্মারক নং ৩৮.০০.০০০০.০০৪.৩১.০০২.১৬-১৫৮, তারিখ: ০২ জুলাই ২০১৮।
২। মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের স্মারক নং- ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৫২.১৭-১১৩, তারিখ: ০৪ জুন ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রে বর্ণিত স্মারকের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৮-১৯ এর আলোকে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন/১৯) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রণয়নপূর্বক মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ১ পাতা।

ড. এ এফ এম মনজুর কাদির
মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
ফোন: ০২-৫৫০৭৪৭৭৭

সচিব
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
বাংলাদেশ সচিবালয়
বাংলাদেশ, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।

দপ্তর/সংস্থার নাম: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-২, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অগ্রগতি	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য সচিব	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১০০		অর্জিত
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০%	অর্জন	১	১	১	১	%	৪	অর্জিত
১.৩ স্ব স্ব উয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডিভি (সংস্থাপন), সি:সি:এন্যা: (আইএমডি)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	১০০	১	১৬/০৫/২০১৯ পর্যন্ত হালনাগাদ করা হয়েছে।
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ডিভি (সংস্থাপন)	৩১.১২.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.১৮			১০০	২	তালিকা প্রণয়ন করে প্রেরণ করা হয়েছে।
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	অতিরিক্ত সচিব সংস্কার	৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	১	৬৬	১.৩	
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়মালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	অংশগ্রহণকারী/প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	সহ-পরি: (সংস্থাপন)	৩০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০	২০০	১০০%	৩	পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর, প্রশিক্ষণ শাখা, ডিভি অফিস, ডিকিইও অফিস এর মাধ্যমে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অগ্রগতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৩ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী (শিক্ষক)	২	সংখ্যা	ডিজি-ডিপিই/পরিচালক	৮০০০০	১০০০০	১০০০০	৩০০০০	৩০০০০	৮০০০০	১০০%	২	ডিপিএড, সিইনএড প্রশিক্ষণে এবং অন্যান্য প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল, সাবক্লাস্টার প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল অর্ন্তভুক্ত করা হয়েছে।
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ শিক্ষকদের বদলী নীতিমালা	প্রণীত খসড়া	১	তারিখ	আইএমডি/পলিসি এন্ড অপা:	৩০ ডিসে ২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০ ডিসে ২০১৮					
৩.২ তথ্য অধিকার সস্পর্কিত কার্যক্রম	প্রণীত খসড়া	১	তারিখ	আইএমডি/পলিসি এন্ড অপা:	৩০ ডিসে ২০১৮	অর্জন	-	৩০ অক্টোবর ২০১৮			১০০%	১	অর্জিত
৪. তথ্য অধিকার সস্পর্কিত কার্যক্রম													
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইনকন হালনাগাদকরণ	সেবাবল্ল হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপপরি: (তে: ও শ:)	৩১.০৭.১৮ ৩১.১০.১৮ ৩১.০১.১৯ ৩১.০৩.১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.০১.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯	১০০%	
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	জুন ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	জুন/১৯	১০০%	৩ জনের প্রশিক্ষণ হয়েছে	
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ	তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরি: (তে: ও শ:)/প্রোগ্রামার/আইএমডি	৩১.০৭.১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১ ডিসে: ৭৭	-	-	১০০%	১	www.dpe.gov.bd তে স্থাপন করা হয়েছে এবং কর্মকর্তাদের অবহিত করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকে র মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮- ২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯								অগ্রগতি
						১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	অর্জন	অর্জন ত মান		
৪.৪ তথ্য বাস্তবায়ন সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ বাংলাদেশ সরকার	তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (আইএমডি)	০১.০৭.১৮ ০১.১০.১৮ ০১.০১.১৯ ০৪.০৩.১৯	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	১০০	২	৩০/০২/২০১৯ পর্যন্ত হালনাফিল করা হয়েছে।	
						৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে আবহিতকরণ	কর্মকর্তা-কর্মচারি আবহিত	৬	সংখ্যা	ডিডি (সংস্থাপন)	৩০০০	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	১০০	৬	সময়সূচী সভা ও মাট পর্যায় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে অবহিত করা হয়েছে	
						৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১
৪.৬ স্বপ্ররোচিত তথ্য প্রকাশ নিদেশিকা বাংলাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ প্রকাশিত	হালনাগাদকৃত নিদেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ডিডি (সংস্থাপন)	০১.০১.১৮	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট	১০০	২	ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হয়েছে	
						৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইভা/ এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-সেইভা/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	সকল অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	অর্জন	৭৫%	১.৫	ওয়েব সাইটে আপলোড করা হয়েছে এবং নিম্নমিত যাত্রাই করা হচ্ছে		
											৩	৪
৫.২ ডিভিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (ফাইপ/ম্যাসেনজার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	অনুষ্ঠিত কনফারেন্স	৩	সংখ্যা	আইএমডি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	৭৫%	২	মন্ত্রণালয় থেকে ডিভিও কনফারেন্স ডিপিই, ডিডি ও ডিপিইওদের সাথে করা হচ্ছে।
					অর্জন	০১	০১	০১	০১	১০০%		
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	% <td rowspan="2">সকল অনুবিভাগ</td> <td>লক্ষ্যমাত্রা</td> <td>৬০%</td> <td>অর্জন</td> <td>৭০%</td> <td rowspan="2">১.৫</td> <td rowspan="2">চলমান (জুন ২০১৯ পর্যন্ত ২১ টি ই-</td>	সকল অনুবিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	অর্জন	৭০%	১.৫	চলমান (জুন ২০১৯ পর্যন্ত ২১ টি ই-		
					অর্জন	৫০%	৬০%	৭৫%			৯০%	১০০%
৫.৪ ই-সেইভা/ই-জিপিএস-এর মাধ্যমে তথ্য কার্য সম্পাদনা	ই-সেইভার সম্পাদিত	২	% <td rowspan="2">অর্থ বিভাগ</td> <td>লক্ষ্যমাত্রা</td> <td>৬০%</td> <td>অর্জন</td> <td>৭৫%</td> <td rowspan="2">২</td> <td rowspan="2">চলমান (জুন ২০১৯ পর্যন্ত ২১ টি ই-</td>	অর্থ বিভাগ	লক্ষ্যমাত্রা	৬০%	অর্জন	৭৫%	২	চলমান (জুন ২০১৯ পর্যন্ত ২১ টি ই-		
					অর্জন	৫০%	৬০%	৭৫%			৯০%	১০০%

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						অগ্রগতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন %		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৫	দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৫.৬	সোশ্যাল মিডিয়ায় ব্যবহার করে ন্যূনতম সমস্যার সমাধান	সমস্যা সমাধানকৃত	%	সি:সি:এন্যা:আইএমডি	৯০%	৯০%	৮০%	৯০%	৯০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা	১	তারিখ	ইনোভেশন টিম, ডিপিই	৩১.০৭.১৮	অর্জন	৩১.০৭.১৮	অর্জিত	-	-	১০০%	১০০%	১০০%
৬.১	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	%	ইনোভেশন টিম, ডিপিই	১০০%	১০০%	২০%	৮০%	৬০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৬.২	বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী কার্যক্রম	%	ইনোভেশন টিম, ডিপিই	১০০%	১০০%	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	অর্জিত	১০০%	১০০%	১০০%
৬.৩	চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০%	১০০%	১	১	১	১	১০০%	১০০%	১০০%
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ	ক্রয়-পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	৩১.০৭.১৮	অর্জন	৩১.০৭.১৮	প্রণীত	অর্জিত	অর্জিত	১০০%	১০০%	১০০%
৭.১	পিপিআর ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও অনুরূপী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	%	ডিডি (সংস্থাপন)	৩১.১০.১৮	৩১.১০.১৮	৩১.১০.১৮	৩১/১০/১৮	৩১.০৩.১৯	৩০.০৬.১৯	১০০%	১০০%	১০০%
৭.২	স্বচ্ছ ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাকল্প স্থাপন/সংশোধন	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	%	সহ:পরি: (সো:প্র:)	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৭.৩	দপ্তর/সংস্থায় সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	৬	৬	১	১	২	২	১০০%	১০০%	১০০%
৭.৪	দপ্তর/সংস্থায় শাখা/অধিশাখা	পরিদর্শন/	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	৬	৬	১	১	২	২	১০০%	১০০%	১০০%

১৫

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচক র মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯					মোট অর্জন	অর্জন ত মান	অগ্রগতি	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার				অর্জন
১. পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	আকস্মিকভাবে করে থাকেন
৭.৫. সচিবালয় নির্দেশনামাত্রা ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির প্রোগ্রামিং/সিগন্যালিং	নথি প্রোগ্রামিং বিন্যাসকৃত	৪	%	সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪০% অর্জিত	৬০% অর্জিত	৮০% অর্জিত	১০০%	৮০%	১৩.২	১০০	প্রতিষ্ঠান প্রশমনাগণ সুনামী কর্মক্রম গ্রহণ করছে
৭.৬. গণেশনামী আয়োজন	আয়োজিত গণেশনামী	২	সংখ্যা	ডিপিই	৪০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	১০	১০	১০	১০	২	১০০	প্রতিষ্ঠান প্রশমনাগণ সুনামী কর্মক্রম গ্রহণ করছে

৮. দপ্তর/সংস্থার শুল্কচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কর্মক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কর্মসম্পাদন ৩টি কর্মক্রম নির্বাচন করতে হবে)

৮.১. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান, দপ্তর/সংস্থা, আঞ্চলিক ও শার্ট পর্যায়ের কার্যালয়/অনুসূত উত্তম চর্চার সংকলন/ভিডিও প্রস্তুতকরণ	উত্তম চর্চার সংকলন/ভিডিও প্রস্তুতকৃত	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম, ডিপিই	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	১	০%	০	০	তালিকা প্রায়ন করে ওয়েব সাইটে দেয়া হয়েছে।
৮.২. মন্ত্রণালয়/বিভাগের সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের কার্যক্রম সমন্বয় ও পরিবীক্ষণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ সংক্রান্ত সত্মা	২	সংখ্যা	ইনোভেশন টিম, ডিপিই	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	২	২	১০০%	২	১০০	বিভাগ পর্যায়ে করা হয়েছে
৮.৩. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অন্যান্য রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় স্তরের কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণ ও ফিডব্যাক প্রদান	কর্ম-পরিকল্পনা পরিবীক্ষণকৃত ও ফিডব্যাক প্রদানকৃত	২	সংখ্যা	ডিডি (সংস্থাপন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১০০%	২	১০০	বিভাগীয় প্রতিষ্ঠানের প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ ও ফিডব্যাক প্রদান করা হয়েছে।

৯. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদান প্রদান.....৩

৯.১. 'শুল্কচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং 'শুল্কপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পর্শকরণ পত্র অনুযায়ী শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	ডিডি (সংস্থাপন)	৩০.০৬.১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.১৯	১০০	৩	১০০	কর্মক্রম চলমান বিগত অর্থ বছরে পুরস্কার প্রদান করা হয়েছে।
৯.২. আন্তর্জাতিক/অঞ্চল কর্মসম্পাদন সূচক প্রদান নীতিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী	অর্থ বরাদ্দকৃত	২	তারিখ	সংসদ (অর্থ)	৩০.১০.১৮	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	৩০.০৫.১৯	১০০	৩	১০০	পুরস্কার এর জন্য ২ লক্ষ টাকা বরাদ্দ ছিল

(Signature)

(Signature)

(Signature)

