

✓ (বিভাগীয় অন্তর্গতি (NOC) করাম)
 (সরকারি/ আবেদনসরকারি/ প্রায়ত্নশাসিত/ বাণিজ্যিক সংস্থা)
 জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
 মানিকগঞ্জ।

১৬৭৬

তারিখ:-

২৫/২/২৭

স্মারক নং-

জ্ঞো মাঝদা

পিতা/মাতা

(মো:)

বিষয় : জনাব,

এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অন্তর্গতি প্রদান প্রস্তুত।

জনাব (জ্ঞো মাঝদা)

কার্ডসরের নামঃ-

৪৪ মং চুক্রাল্পোর্ট ২৫ প্রা:

হ্যারি/ অঞ্চলীয় পদের নাম (প্রায়জ্য ফেডেরে ব্যক্তিগত পরিচিতি নথরসহ) :-
 নথরসহ (ক্লিপ)

জন্ম এতৎসহ প্রেরিত হলো। সুলিপ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/ হয়নি এবং তাঁর নিয়াকে
 কিছুই বলার নাই।

২। উক্ত আবেদনকারীর জাতীয় পরিচয় পত্র নথর :

19905611031800099

৩। উক্ত আবেদনকারীর অবসর প্রাপ্তির তারিখ :

06082049

৪। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারী অনুর তথ্যাতে সরকারী/ ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া
 হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থাকালীন অনুপস্থিতি কর্মরত অবস্থা বলে বিদ্যমান তাঁকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ প্রদানে কোন
 আপত্তি নাই।

৫। উক্ত আবেদনকারী কর্মকর্তা/ কর্মচারীর পরিবারবর্তীর বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/প্রী এবং ১৫ বছরের নিচে অপ্রাপ্ত বয়স্ক সত্তামদের
 পাসপোর্ট করার প্রয়োজন):

ক্রং নং	নাম	সভাকর্তা (✓ টিক) নিম্ন)	জন্ম তারিখ ও বয়স
১		শ্বামী/প্রী	
২		পুত্র/ কন্যা	
৩		পুত্র/ কন্যা	

৬। উক্ত আবেদনকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যদল ইচ্ছা/ নিমেশাধিকার/ অন্বস্তৃ/ ব্যক্তিগত বাসানদেশের নাম নিম্ন

নামঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ

নামঃ নথরঃ

নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ নথরঃ

চেলিমেলন নথরঃ 7710584

ওয়েব এক্সেসঃ www.dpe.gov.bd

ই- মেইল মথরঃ dpeomanik@gmail.com



এন.ও.সি প্রদানকারী কর্মকর্তার
 নামসহ সীল
 (মজলাদেল/ অধিদপ্তর/ পরিদপ্তর/ বিভাগ/
 কপোরেশন এবং প্রধান কর্মকর্তা
 কর্মপক্ষে জোরাল প্রধান কর্মকর্তা)

প্রাপক

পরিচালক/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ডিমা অফিস/ আকাশিক পাসপোর্ট অফিস