



**অনাপত্তি সনদ (NOC)**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/কার্যালয়-এর নাম)

.....গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার.....  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসের কার্যালয়.....  
ওয়েবসাইট: [ঠাকুরগাঁও।](http://thakurgaon.gov.bd)

স্মারক নং প্রেসিডেন্ট/NOC/৪৬

তারিখ: ১১০১২০২৪

বিষয়ঃ জনাব ..... নেপার্টমেন্ট অফিস ..... পিতা/মাঝি ..... সমাজেশ-বিষ্ণুমা .....  
এর পাসপোর্ট করার জন্য অনাপত্তি প্রদান।

জনাব ..... নেপার্টমেন্ট অফিস ..... ; ১৩১১ বালামাত্তা এন্ড জ্যোতি জ্যোতি কার্যালয়ে  
ছান্না/অস্ত্রায়ী ভিত্তিতে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে দাঙুরিক পরিচিতি নম্বর ০১৭-২৭৫৯২৩২) ..... **অর্দেশন মিস্ট্রি** ..... পদ  
নিযুক্ত আছেন। তার পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এর সঙ্গে প্রেরণ করা হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতোপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চরিত্র প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়েছিএবং তার বিবরকে বিবরণ কোন তথ্য নেই।

০২। বর্তমান ঠিকানা : নেপার্টমেন্ট অফিস, ঠাকুরগাঁও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস - ৫১০

ঠাকুরগাঁও জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস।

০৩। জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন নম্বর : নেপার্টমেন্ট অফিস, ঠাকুরগাঁও।

০৪। অবসর গ্রহণের তারিখ : ০২ মে ২০২০

০৫। আবেদনকারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নীচে অপ্রাপ্তবয়ক সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য):

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (টিক দিন)	জন্ম তারিখ	জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন সনদ নম্বর
০১.		স্বামী: <input type="checkbox"/> স্ত্রী: <input type="checkbox"/>		
০২.		পুত্র: <input type="checkbox"/> কল্যাণ: <input type="checkbox"/>		

০৬। আবেদনকারী/আবেদনকারীগণ বাংলাদেশের নাগরিক। তাকে/তাদেরকে পাসপোর্ট প্রদানে আপত্তি নাই।

০৭। অনাপত্তি সনদ (NOC) একবার ব্যবহারযোগ্য এবং ইস্যুর তারিখ হতে ০৬ (ছয়) মাস পর্যন্ত কার্যকর থাকবে।



এনওসি প্রদানকারী কর্মকর্তার  
নামসহ সীল।  
(মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
বিভাগ/কর্পোরেশন  
এর প্রধান কর্মকর্তা/জেলার  
দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা)

স্বাক্ষর  
নাম : .....  
পদবি : .....  
টেলিফোন নম্বর : .....  
ই-মেইল : .....  
ওয়েবসাইট : .....

১১/০৫/২০২৪  
খন্দকার বন্দুর বহুমান  
জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার  
ঠাকুরগাঁও।  
**0561-52469**  
[dpeothakurgaon@gmail.com](mailto:dpeothakurgaon@gmail.com)  
[www.dpe.thakurgaon.gov.bd](http://www.dpe.thakurgaon.gov.bd)

প্রাপক

পরিচালক/উপপরিচালক/সহকারী পরিচালক,  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ডিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস,  
কুমিল্লা।