

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।

বিষয়ঃ প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সেবা প্রদানের ন্যূনতম মানদণ্ডসমূহ।

জাতীয় শিক্ষানীতি ২০১০ এর আলোকে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি চালু করা হয়েছে। জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড কর্তৃক প্রণীত এবং প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় কর্তৃক অনুমোদিত কারিকুলামের আলোকে সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে শেখন-শেখানো সামগ্রী বিনামূল্যে বিতরণ করা হচ্ছে। ইতোমধ্যে ৩৭৬৭২ টি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ে একজন করে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ে সহকারী শিক্ষক নিয়োগ ও পদায়ণ করা হয়েছে। অবশিষ্ট বিদ্যালয়ের জন্য শিক্ষক নিয়োগ প্রক্রিয়াধীন। তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী পিইডিপি-৩ এর একটি উল্লেখযোগ্য এবং অগ্রাধিকার ভিত্তিক কার্যক্রম হলো “প্রাক-প্রাথমিক”। প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা তৃতীয় প্রাথমিক শিক্ষা উন্নয়ন কর্মসূচী (পিইডিপি-৩) এর একটি DLI অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা বিষয়ে ন্যূনতম মানদণ্ড অনুমোদন করেছে।

প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সেবা প্রদানের ন্যূনতম মানদণ্ডসমূহের নমুনা নিম্নরূপঃ

মানদণ্ডের ক্ষেত্র এবং উপাদান	মানদণ্ডের শ্রেণি/স্তর
প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাক-প্রাথমিক শ্রেণি সংশ্লিষ্ট প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ক্যাচমেন্ট এলাকার মধ্যে অবস্থিত হতে হবে।</li> </ul>
স্কুলের প্রাঙ্গণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>স্কুল প্রাঙ্গণটি হতে হবে পরিষ্কার, সমতল এবং জলাবদ্ধ নয় এমন;</li> <li>শ্রেণিকক্ষের বাহিরে খেলা করার মত যথেষ্ট পরিমানে জায়গা থাকতে হবে;</li> <li>প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের সহজ প্রবেশের জন্য ব্যবস্থা থাকতে হবে। (যেমন: প্রবেশ পথটি হতে হবে সমতল, র্যাম্প এবং প্রশস্ত দরজা থাকতে হবে)</li> </ul>
শ্রেণিকক্ষের পরিবেশ	<ul style="list-style-type: none"> <li>৩০ জন শিক্ষার্থীর জন্য কমপক্ষে ২৫০ বর্গফুটের শ্রেণিকক্ষ থাকতে হবে;</li> <li>শ্রেণিকক্ষের মেঝে হতে হবে সমতল, শুকনা, পরিষ্কার এবং মাদুর দিয়ে ঢাকা থাকবে;</li> <li>শ্রেণিকক্ষে যথেষ্ট পরিমানে আলো এবং বাতাস প্রবাহের ব্যবস্থা থাকতে হবে;</li> <li>শিশুদেরকে বড় ও বৃষ্টিতে যেন সুরক্ষা করতে পারে শ্রেণিকক্ষটি এমন হতে হবে;</li> <li>শিশুদের সৃজনশীল কাজগুলো প্রদর্শনের জন্য শ্রেণিকক্ষের দেয়ালে যথেষ্ট জায়গা থাকতে হবে।</li> </ul>
আসবাব ও অন্যান্য সামগ্রী	<ul style="list-style-type: none"> <li>মেঝের জন্য রেক্রিনের মাদুর (রংগীন ডিজাইন করা) থাকতে হবে;</li> <li>শিশুদের নাগালের মধ্যে দেয়ালে ঝোলানো চক/হোয়াইট বোর্ড থাকতে হবে;</li> <li>শিক্ষকের জন্য মোড়া, চেয়ার বা টুল থাকবে;</li> <li>মালামাল রাখার জন্য একটা ট্রাঙ্ক/আলমারী/বক্স ইত্যাদি থাকবে;</li> <li>ঝাড়ু এবং ময়লা ফেলার জন্য ঝুড়ি থাকবে।</li> </ul>
পানি, স্যানিটেশন ব্যবস্থা	<ul style="list-style-type: none"> <li>শ্রেণিকক্ষে পানি খাওয়ার জন্য জগ, গ্লাস সহ যথেষ্ট পরিমানে পানীয় জল থাকতে হবে;</li> <li>স্বাস্থ্য-সম্মত পায়খানার সুবিধাসহ পায়খানায় প্রবাহমান পানির ব্যবস্থা করতে হবে অথবা একটি বড় জলাধারে পানি রাখার ব্যবস্থা থাকতে হবে;</li> <li>পানি ও সাবানসহ একটি সাধারণ স্থানে হাত ধোয়ার ব্যবস্থা থাকতে হবে;</li> <li>পায়খানা পরিষ্কার করার জন্য হারপিক, ব্রাশ বা ঝাড়ু থাকতে হবে।</li> </ul>
নিরাপত্তা	<ul style="list-style-type: none"> <li>শ্রেণিকক্ষটি থাকতে হবে স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা বিষয়ক বিপদমুক্ত;</li> <li>(যেমন; ভাঙ্গা খেলনা, অস্বাস্থ্যকর পায়খানা সুবিধা, খোলা ইলেক্ট্রিকের তার বা অন্যান্য সামগ্রী)</li> <li>ফাষ্টি এইড কিট বক্স শ্রেণিকক্ষে নাগালের মধ্যে থাকতে হবে;</li> <li>তুলনামূলকভাবে নিরাপদ এবং আকর্ষণীয় শ্রেণিকক্ষটি প্রাক-প্রাথমিক ক্লাসের জন্য নির্ধারণ করতে হবে;</li> <li>শিশুদের স্কুলে আসা যাওয়ার পথটি নিরাপদ হতে হবে।</li> </ul>
শ্রেণিকক্ষ সংগঠন	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীদের ইচ্ছা, স্থানীয় সংস্কৃতি এবং ঐতিহ্য অনুসারে রঙিন ছবি ও অন্যান্য সামগ্রী দিয়ে শ্রেণি কক্ষটি সাজাতে হবে যাতে শিশুরা আকৃষ্ট হয়;</li> <li>শিশুদের সৃজনশীলকাজ শ্রেণিকক্ষে প্রদর্শিত হতে হবে;</li> <li>শিশুদের চোখ বরাবর সোজা সকল কিছু দেয়ালে প্রদর্শন করতে হবে;</li> </ul>

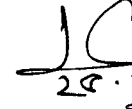
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• কমপক্ষে চারটি কর্ণারের আয়োজন করে মার্কিং করতে হবে; সেগুলো হলো। বই কর্ণার, ব্লক কর্ণার, কল্পনার কর্ণার ও পানি বালির কর্ণার ইত্যাদি)</li> <li>• বসার ব্যবস্থা থাকতে হবে জেডার সংবেদনশীল, বন্ধুত্বপূর্ণ এবং একীভূত (মিশ্র এবং প্রয়োজন অনুসারে বসার ব্যবস্থা)।</li> </ul>
শিখন- শেখানো উপকরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• জাতীয় শিক্ষাক্রম অনুসারে সকল উপকরণ শ্রেণিকক্ষে থাকতে হবে;</li> <li>• উপকরণ হতে হবে শিশুতোষ, নন টক্সিক, এবং নিরাপদ ( কোন ধারালো কোণা থাকবে না।) উপকরণ হবে রঙিন, যাতে শক্ত, নরম ও হালকা তত্ত্ব ব্যবহার করা হয়েছে;</li> <li>• স্থানীয়ভাবে তৈরি ও ত্রয়করা উপকরণের মিশ্রণ থাকতে হবে;</li> <li>• সকল উপকরণ শিশুদের নাগালের মধ্যে হতে হবে;</li> <li>• উপকরণগুলো যথাযথ জায়গায় রাখতে হবে এবং উপকরণগুলো তালা দিয়ে রাখা যাবে না;</li> <li>• উপকরণগুলো সঠিকভাবে মজুদ ও সংরক্ষণ করতে হবে।</li> </ul>
শিক্ষক	<ul style="list-style-type: none"> <li>• প্রতি শ্রেণিতে একজন প্রাক-প্রাথমিকের প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত শিক্ষক।</li> </ul>
শিক্ষক - শিক্ষার্থী অনুপাত	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ১:৩০ (প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা কাঠামো ও শিখনক্রম অনুসারে), তবে কোন বিদ্যালয়ের শ্রেণিতে ৩০ এর বেশি শিক্ষার্থী থাকলে শাখা করা যেতে পারে।</li> </ul>
স্কুলে সময়সীমা ও দৈনন্দিন রুটিন	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিখনক্রম অনুসারে দৈনিক সর্বোচ্চ ২.৩০ মি: ক্লাশ রুটিন হবে;</li> <li>• দৈনন্দিন রুটিনে ধারাবাহিকতা থাকবে। এরপরও শিক্ষার্থীদের আগ্রহ ও সতন্ত্র চাহিদার উপর ভিত্তি করে ক্লাশ রুটিনে পরিবর্তন আনতে হবে;</li> <li>• এক কাজ থেকে অন্য কাজে (এ্যাক্টিভিটি) যাওয়াটা সহজতর ও বিঘ্নহীন হতে হবে;</li> <li>• প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীর শিখন চাহিদাকে গুরুত্ব দিয়ে রুটিন তৈরি করতে হবে;</li> <li>• শ্রেণি কক্ষে সব সময় দৈনন্দিন ক্লাশ রুটিনটি প্রদর্শিত অবস্থায় থাকতে হবে।</li> </ul>
শিশুর সাথে যোগাযোগ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিক্ষক শিশুর সাথে যোগাযোগের সময় তাদের সাথে চোখে চোখ রাখবেন, নরম সুরে কথা বলবেন, শালীনভাবে অঙ্গভঙ্গি করবেন এবং শিশুদের সাথে সহজবোধ্য ভাষায় কথা বলবেন, সম্মান প্রদর্শন করে।</li> </ul>
অভিবাাদন ও উৎসাহদান	<ul style="list-style-type: none"> <li>• অভিবাাদন একটি দৈনন্দিন চর্চার বিষয় হিসেবে দেখা হয়;</li> <li>• শিক্ষক শিশুদেরকে যে কোন উপলক্ষে প্রশংসা করবেন এবং উৎসাহ প্রদান করবেন।</li> </ul>
শিক্ষকের সাথে সম্পর্ক	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিশুরা ক্ষেত্র বিশেষে শিক্ষকের সাথে তাদের অনুভূতি, সমস্যা, প্রতিবন্ধকতা ও শিখন চাহিদার কথা শেয়ার করবেন।</li> </ul>
কাজের ধরণ (টাইপ অব এ্যাক্টিভিটি)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• একক, দলীয়, জুটি'র কাজ গুলো শিখনক্রম/ বার্ষিক পাঠ পরিকল্পনা বা বার্ষিক কাজ অনুসারে সমন্বয় করা।</li> </ul>
খেলার ধরণ (টাইপ অব প্লে)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• বার্ষিক পরিকল্পনা ও শিখনক্রম অনুসারে শিশুর শারীরিক, স্থূল ও সুস্থ পেশির সম্ভালনসহ জ্ঞান বৃদ্ধিতে সহায়তা করে এমন খেলা নির্ধারণ করতে হবে। খেলা নির্ধারণের সময় লক্ষ্য রাখতে হবে যেন সৃজনশীল, কল্পনার খেলা ও ইচ্ছেমত খেলার সমন্বয় থাকে;</li> <li>• শিক্ষক নির্দেশনা অনুসারে শিশুদের খেলায় সহায়তা করবেন।</li> </ul>
প্রকৃতি এবং বাহিরের এলাকা বা প্রাঙ্গণের ব্যবহার	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিখনক্রম ও বার্ষিক পরিকল্পনা অনুসারে শিক্ষক কোন উপলক্ষে প্রকৃতির সুবিধার সুযোগ গ্রহণ করে শ্রেণি কক্ষের চারপাশের প্রাঙ্গণ ব্যবহার করবেন;</li> <li>• শিশুদেরকে প্রকৃতির মাঝে নিয়ে যান।</li> </ul>
শিখন - শেখানো উপকরণের সর্বোচ্চ ব্যবহার	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিখনক্রম ও বার্ষিক পরিকল্পনা অনুসারে শিক্ষক ও শিক্ষার্থীরা শ্রেণিকক্ষে থাকা উপকরণ/সহায়তা/সাপোর্ট ব্যবহার করবেন।</li> </ul>
সতন্ত্র (একক) শিখন এবং সহায়তা	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিক্ষার্থীরা চাহিদা অনুসারে বিশেষ মনোযোগ ও সহায়তাগুলো শিক্ষকের নিকট থেকে কোন সময় পেয়ে থাকে।</li> </ul>
অন্যদের সাথে মিথক্রিয়া	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিক্ষার্থীরা স্কুলের অন্যান্য শিক্ষার্থী ও শিক্ষকের সাথে মিথক্রিয়ার সুযোগ পায়;</li> </ul>
শিক্ষার্থীদের সাথে মিথক্রিয়া	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিক্ষক সহায়িকা অনুসারে শিক্ষার্থীরা অন্যান্য শিক্ষার্থীর সাথে মেলামেশার ন্যূনতম সুযোগ পেয়ে থাকে। শিক্ষক এই ধরণের মিথক্রিয়ার জন্য শিক্ষার্থীদের উৎসাহ প্রদান করবেন এবং প্রশংসা করবেন।</li> </ul>
স্থানীয় উপকরণের ব্যবহার	<ul style="list-style-type: none"> <li>• শিক্ষক সহায়িকা অনুসারে ন্যূনতম স্থানীয় উপকরণ শ্রেণিকক্ষে থাকবে;</li> <li>• শিক্ষক সহায়িকা অনুসারে শিখন - শেখানো প্রক্রিয়া চলাকালীন শিক্ষক কোন কোন সময় স্থানীয় উপকরণ ব্যবহার করবেন।</li> </ul>

ব্যায়াম ও বিশ্রাম এবং ব্যায়ামের এক ধাপ থেকে অন্য ধাপে বিঘ্নহীন উত্তোরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক সহায়িকা অনুসারে শিক্ষার্থীরা ব্যায়াম/শরীর চর্চায় অংশগ্রহণ করে এবং শরীর চর্চার এক ধাপ থেকে অন্য ধাপে যাওয়ার সময় শিশুরা বিশ্রাম ও উত্তোরণের সুযোগ পায়।</li> </ul>
নেতৃত্বের উন্নয়ন এবং দলীয় কাজ	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক সহায়িকার নির্দেশনা অনুসারে শিক্ষার্থীরা তাদের নেতৃত্ব ও দক্ষতা পরিচর্যা করার সুযোগ পায় এবং দলীয় কাজের সময় তাদের মধ্যে দায়িত্ববোধ ধারণার উন্নয়ন ঘটে;</li> <li>নির্দেশনা অনুসারে শিক্ষক শিক্ষার্থীদের নেতৃত্ব দক্ষতা উন্নয়নের জন্য সহায়তা করে থাকেন।</li> </ul>
শিখন-শিখনো প্রক্রিয়ায় নমনীয়তা	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক শুধুমাত্র রুটিনে সীমাবদ্ধ না থেকে বরং নির্দেশনা অনুসারে শিক্ষার্থীদের আগ্রহ ও ইচ্ছা বিবেচনায় রেখে শিখন-শেখানো কার্যাবলী পরিচালনা করবেন;</li> <li>নির্দেশনা অনুসারে শিক্ষক কোন সময় প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য নমনীয় হয়ে শিখন-শেখানো কার্যাবলী পরিচালনা করবেন।</li> </ul>
বৈচিত্র্যতা ও একীভূততা চিহ্নিত করা	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক সহায়িকা অনুসারে ক্লাশ পরিচালনা করেন এবং শিখন-শেখানো কার্যাবলী পরিচালনার ক্ষেত্রে নানামুখী কৌশল অবলম্বন করবেন;</li> <li>নির্দেশনা দেয়ার ক্ষেত্রে শিক্ষক কোন কোন সময় মাতৃভাষা বা স্থানীয় কথ্য ভাষা ব্যবহার করেন;</li> <li>সামর্থ্য, জেডার, ধর্ম, সংস্কৃতি নির্বিশেষে শিক্ষক সকল শিশুকে ভালভাবে গ্রহণ করবেন এবং শ্রদ্ধা করবেন।</li> </ul>
শিশুদের অংশগ্রহণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষার্থীরা মোট ক্লাশের ৫০%ভাগ সময় নানা কাজে ও কথায় (প্রশ্ন করা, ব্যাখ্যা চাওয়া ইত্যাদি) নিয়োজিত থাকে।</li> </ul>
ইতিবাচক নিয়মানুবর্তিতা	<ul style="list-style-type: none"> <li>শিক্ষক শারীরিক বা মানসিক কোন শাস্তি দিয়ে বা নেতিবাচকভাবে শিক্ষার্থীদেরকে নিয়মতান্ত্রিকতার মধ্যে আনেন না।</li> </ul>
শিক্ষার্থীদের মূল্যায়ন	<ul style="list-style-type: none"> <li>সতন্ত্র রেকর্ড রেখে প্রদত্ত ফরম্যাট অনুসারে শিক্ষক শিক্ষার্থীদের বিভিন্ন ডোমেইন এর উপর মূল্যায়ন করে থাকেন;</li> <li>শিক্ষার্থীদের মাসিক সতন্ত্র অগ্রগতি রেকর্ডের জন্য মূল্যায়ন করবেন।</li> </ul>
পরিদর্শন/তত্ত্বাবধায়ক	<ul style="list-style-type: none"> <li>নির্দিষ্ট এবং প্রশিক্ষিত তত্ত্বাবধায়কের দ্বারা একটি স্কুল মাসে একবার পদ্ধতিগতভাবে তত্ত্বাবধায়ন করা হয়;</li> <li>বর্তমান কাঠামো অনুসারে মনিটরিং এবং তত্ত্বাবধায়ন করা হয়;</li> <li>মনিটরিং এবং তত্ত্বাবধায়নের জন্য নীতিমালা ও টুলস আছে।</li> </ul>
রিপোর্টিং	<ul style="list-style-type: none"> <li>দ্বিমুখী রিপোর্ট শিক্ষকের নিকট রিপোর্ট ও ব্যবস্থাপকের নিকট রিপোর্ট এর ব্যবস্থা আছে;</li> <li>রিপোর্টের জন্য নির্দিষ্ট ফরম্যাট থাকবে;</li> <li>ফলো-আপের জন্য রেকর্ড রাখা হয়।</li> </ul>
অভিভাবক সভা	<ul style="list-style-type: none"> <li>মাসিক অভিভাবক সভা বছরে কমপক্ষে ৬টি হবে</li> </ul>
শিক্ষক প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাক-প্রাথমিকসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ ও রিফেশার্স প্রশিক্ষণ প্রদান।</li> </ul>
তত্ত্বাবধায়ক-দের প্রশিক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>প্রাক-প্রাথমিক বিষয়ের উপর তত্ত্বাবধায়কদের প্রশিক্ষণ প্রদান।</li> </ul>
উপকরণ বিতরণ	<ul style="list-style-type: none"> <li>সকল মূল উপকরণ ৩১ ডিসেম্বরের মধ্যে স্কুলে পৌঁছাবে।</li> </ul>
হাজিরা খাতা	<ul style="list-style-type: none"> <li>হাজিরা খাতা আপডেট থাকবে।</li> </ul>

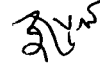
- প্রাথমিক শিক্ষার মাঠ পর্যায়ের সকল কর্মকর্তা বিদ্যালয় পরিদর্শন/ তত্ত্বাবধানকালে ন্যূনতম মানদণ্ড অর্জনের জন্য পরামর্শ ও তদারকি করবেন।
- সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে পত্রটি সংরক্ষণ করতে হবে এবং ন্যূনতম মানদণ্ড বিদ্যালয়ে অর্জনের জন্য পদক্ষেপ গ্রহণ করবেন।
- উপরোক্ত মানদণ্ডের আলোকে প্রাক-প্রাথমিক শিক্ষা সেবা প্রদানের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সকলকে অনুরোধ করা হলো।

স্বাক্ষর

৫। এ বিষয়ে যে কোন পরামর্শ ও অস্পষ্টতা থাকলে প্রাক-প্রাথমিক সেলের( শিক্ষা অফিসার মোবাইল ০১৭১১৩৪৬৯৫৭) সাথে যোগাযোগ করা যেতে পারে।

  
২৫.২.২০১৬

মোঃ আলমগীর  
মহাপরিচালক  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর





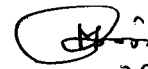
উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (সকল)  
.....উপজেলা.....জেলা  
(পত্রটি সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে বিতরণ নিশ্চিত করবেন)

স্মারক নং: প্রাশিঅ/ পওঅ/পিপিই/বিবিধ/২০১৫/ ৩০

তারিখ: ২৬ ফাল্গুন ১৪২২  
২৫ ফেব্রুয়ারি ২০১৬

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো।

১. পরিচালক (সকল) প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
২. সিস্টেম ম্যানেজার, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর(প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে পত্রটি আপলোড অনুরোধসহ)
৩. বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল) প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা, চট্টগ্রাম, রাজশাহী, খুলনা, বরিশাল, রংপুর ও সিলেট।
৪. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস (সকল).....জেলা।
৫. সুপারিনটেনডেন্ট (সকল) .....পিপিআই।
৬. ইন্সট্রাক্টর/ থানা/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার (সকল).....উপজেলা.....জেলা।
৭. অফিস কপি।



২৫.০২.২০১৬

মোঃ বাদশা মিয়া  
সহকারী পরিচালক (প্রাক-প্রাথমিক)  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর

০১৭১৮৯৩৮২০৯

