

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd


অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাদীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ৩(১)(iii) ধারা মোতাবেক অর্ধগড় বেতনে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দিনের বহি: বাংলাদেশ ছুটি শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

ক্র: নং	শিক্ষক/শিক্ষিকার নাম, পদবী ও ঠিকানা	ভ্রমণের সময় কাল	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	যে দেশ ভ্রমণ করবেন
১।	জনাব কামরুন্নাহার কনা, সহকারী শিক্ষক, ১০নং পাটুখার কান্দি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর।	২১/০৮/১৮ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন।	আজমীর শরীফ জিয়ারত	ভারত
২।	জনাব আছমা আক্তার, সহকারী শিক্ষক, ১০নং পাটুখার কান্দি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, জাজিরা, শরীয়তপুর।	১৫/০৯/১৮ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন।	আজমীর শরীফ জিয়ারত	ভারত
৩।	জনাব মোঃ আব্দুল কুদ্দুস, সহকারী শিক্ষক, ৫৬নং বেতবাড়িয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী।	০১/০৯/১৮ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন।	আজমীর শরীফ জিয়ারত	ভারত
৪।	জনাব দেবখানী রায়, সহকারী শিক্ষক, ৬৮নং লক্ষীপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ভাংগা, ফরিদপুর।	১৫/০৮/১৮ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১২ দিন।	তীর্থস্থান ভ্রমণ	ভারত

- শর্তসমূহ: ক) বিদেশ গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
খ) নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
গ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
ঘ) ছুটিতে যাবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করতে হবে।

এতে পরিচালক(পলিসি ও অপারেশন) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।



(মো: মোসলেম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (বিদ্যা-১)

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১৪০.০৮.০৪৭.১৮- ০৩২/২৪

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৫
০৮ আগস্ট ২০১৮

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/সিলেট/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (৩য় ফেজ, ৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শরীয়তপুর/রাজবাড়ী/ফরিদপুর।
- ৫। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর/কালুখালী, রাজবাড়ী/ভাংগা, ফরিদপুর (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, জাজিরা, শরীয়তপুর/কালুখালী, রাজবাড়ী/ভাংগা, ফরিদপুর।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল/শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট, বেনাপোল, যশোর/ বুড়িমারী, লালমনিরহাট/তামাবিল, জকিগঞ্জ, সিলেট/সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ভোমরা, সাতক্ষীরা/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/হিলি, দিনাজপুর/ বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/নাকুগাঁও, শেরপুর/চাতলাপুর, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।
- ৮। জনাব, প্রধান/সহকারী শিক্ষক, সপ্রাধি,
উপজেলা.....জেলা.....।
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।


(মো: মোসলেম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (বিদ্যা-১)
ফোন: ৫৫০৭৪৯৭০
