গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

# অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন নিম্ন বর্ণিত শিক্ষকগণকে ২০১৮ সনে পবিত্র হজ্জ পালনের জন্য সৌদিআরব গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদানসহ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ১৯৫৯ সালের ৩(১)(iii) ধারা মোতাবেক অর্ধগড় বেতনে বহি: বাংলাদেশ অর্জিত ছুটিশর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো। এতে পরিচালক (পলিসি অপারেশন) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

| ক্র:নং | শিক্ষক/শিক্ষিকার নাম, পদবী ও ঠিকানা | মঞ্জুরী কৃত ছুটি | ভ্রমনের দেশ ও কারন |
|---|---|---|---|
| ১ | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, প্রধান শিক্ষক, কুতুবাকুড়াসপ্রাবি, নালিতাবড়ী, শেরপুর। | ১৪/০৭/১৮ হতে ১/০৯/১৮ বা যাত্রার তারিখ হতে ৫০ দিন | পবিত্র হজ্জ পালন সৌদিআরব |
| ২ | জনাব রোকসানা আজমেরী, প্রধান শিক্ষক, ১০৯নং শেরপুর মডেল সপ্রাবি, সদর, শেরপুর। | ১৪/০৭/১৮ হতে ১/০৯/১৮ বা যাত্রার তারিখ হতে ৫০ দিন | পবিত্র হজ্জ পালন সৌদিআরব |
| ৩ | জনাব মোঃ ফজলুর রহমান, প্রধান শিক্ষক, চৌধুরী মালঞ্চ সপ্রাবি, সদর, টাঙ্গাইল। | ১৮/০৭/১৮ হতে ০৫/০৯/১৮ বা যাত্রার তারিখ হতে ৫০ দিন | পবিত্র হজ্জ পালন সৌদিআরব |
| ৪ | জনাব মাহমুদা বেগম, প্রধান শিক্ষক, নিলখিয়া সপ্রাবি, বকশীগঞ্জ, জামালপুর। | যাত্রার তারিখ হতে ৫০ দিন | পবিত্র হজ্জ পালন সৌদিআরব |

শর্তসমূহ:

ক) বিদেশ গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
খ) নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
গ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
ঘ) ছুটিতে গমনের প্রাক্কালে উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করে কর্মস্থল ত্যাগ করবেন।

স্বাক্ষরিত
(মোঃ মোসলেম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (পলিসি)

তারিখ ২৯ আষাঢ় ১৪২৫ / ০৫ জুলাই ২০১৮

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১৪০.০৮.১১৫.২০১৭- ৪৫৮(১৫)

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

১। সিস্টেম ম্যানেজার, আই.এম.ডি বিভাগ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (আদেশটি ওয়েব সাইডে প্রকাশ করার জন্য অনুরোধসহ)।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিষ্ট।
২। বিভাগীয় উপ পরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর।
৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (৩য় ফেইজ, ৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, শেরপুর/টাঙ্গাইল/জামালপুর।
৫। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, নালিতাবাড়ী, শেরপুর/টাঙ্গাইল/ বকশীগঞ্জ, জামালপুর।
৬। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার,সদর, নালিতাবাড়ী, শেরপুর/সদর, টাঙ্গাইল/ বকশীগঞ্জ, জামালপুর। (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুকে লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, সিলেট/বেনাপোল স্থলবন্দর,যশোর/বুড়িমারী স্থলবন্দর, লালমনিরহাট/তামাবিল স্থলবন্দর, সিলেট/সোনা মসজিদ স্থলবন্দর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ভোমরা স্থলবন্দর, সাতক্ষীরা/দর্শনা স্থলবন্দর, চুয়াডাংগা/হিলি স্থলবন্দর, দিনাজপুর কর্তৃপক্ষ।
৮। জনাব ....., প্রধান শিক্ষক, ..... সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, থানা/উপজেলা.....জেলা.... .....।
৯। সংরক্ষণ নথি।

(মোঃ মোসলেম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (পলিসি)
মহাপরিচালকের পক্ষে