

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর  
সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬  
[www.dpe.gov.bd](http://www.dpe.gov.bd)

স্মারক নং-৩৮.১০১.০০৮.০০.০০.০০৯.২০১৭-১৫৫

তারিখ: ০১ ফাল্গুন, ১৪২৪।  
১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮।

**অফিস আদেশ**

জনাব মোঃ আজম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, থানা শিক্ষা অফিস, লালবাগ, ঢাকা-কে আজমীর শরীফ জিয়ারতের উদ্দেশ্যে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর বিধি ৩ (১) (ii) মোতাবেক ১৫/০২/২০১৮ তারিখ থেকে ১১/০৩/২০১৮ তারিখ পর্যন্ত অথবা যাত্রার তারিখ থেকে ২৫ (পঁচিশ) দিন নিম্নবর্ণিত শর্তে অর্জিত (বহি: বাংলাদেশ) ছুটি মঞ্জুরসহ ভারত গমনের অনুমতি প্রদান করা হ'ল।

২। আবেদনকারী ভারত ভ্রমণকালে কন্যা-জাকিয়া সুলতানা(উর্মি), বয়স-১৮ বছর সফরসঙ্গী হবেন।

শর্তসমূহঃ

- তিনি নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত বিদেশে অবস্থান করতে পারবেন না;
- তিনি নির্ধারিত ছুটি শেষে দেশে ফিরে স্বীয় কর্মস্থলে যোগদান করবেন;
- তার এ ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবেনা;
- বিদেশে ভ্রমণকালে তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

৩। এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-  
১৩/০২/২০১৮  
মোঃ বাহারুল ইসলাম  
উপপরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-৫৫০৭৪৯৭৯  
e-mail: [dddpeadm@gmail.com](mailto:dddpeadm@gmail.com)

স্মারক নং-৩৮.১০১.০০৮.০০.০০.০০৯.২০১৭-১৫৫(১০)

তারিখ: ০১ ফাল্গুন, ১৪২৪।  
১৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৮।

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হ'ল:

- ১। মহাপরিচালক, বহিরাগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধ সহ)
- ৩। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা বিভাগ, ঢাকা।
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়(৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৫। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঢাকা।
- ৬। শিক্ষা অফিসার, সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান সেল, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণের জন্য)।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার,.....স্থলবন্দর কর্তৃপক্ষ/ হযরত শাহজালাল আন্তর্জাতিক বিমানবন্দর, ঢাকা.....।
- ৮। থানা শিক্ষা অফিসার, লালবাগ, ঢাকা।
- ৯। জনাব মোঃ আজম, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, থানা শিক্ষা অফিস, লালবাগ, ঢাকা।
- ১০। পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী (পরিচালক (প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১১। সংরক্ষণ নথি।

স্বাক্ষরিত/-  
১৩/০২/১৮  
নার্গিস সাজেদী সুলতানা  
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)  
ফোনঃ ০২-৫৫০৭৪৯২০  
e-mail: [section.dpe1@gmail.com](mailto:section.dpe1@gmail.com)