

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬

“অফিস আদেশ”

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে নামের পার্শ্বে উল্লিখিত সময়কাল ও দেশে ভ্রমণ ও অবস্থানের অনুমতিসহ ১৯৫৯ সালে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(iii) ধারা মোতাবেক উল্লিখিত শর্ত সাপেক্ষে অর্ধগড় বেতনে বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি মঞ্জুর করা হলো:

ক্র: নং	শিক্ষকের নাম, পদবি ও ঠিকানা	অনুমোদিত ছুটি	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	যে দেশে ভ্রমণ করবেন
০১	জনাব এটিএম আবদুর রহমান সেলিম, প্রধান শিক্ষক, চর জাঙ্গালিয়া খাসেরহাট সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।	০১/০৫/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।	পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালন	সৌদী আরব
০২	জনাব মো: সফিকুল ইসলাম কামাল, প্রধান শিক্ষক, চর লরেঙ্গ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর।	০১/০৫/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।	পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালন	সৌদী আরব
০৩	জনাব মো: আছাদ উদ্দিন, প্রধান শিক্ষক, নিদনপুর মুন্সীপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, বিয়ানীবাজার, সিলেট।	২১/০৩/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ৩০ (ত্রিশ) দিন।	চিকিৎসা	ভারত
০৪	জনাব মো. ছফিউল্লাহ, প্রধান শিক্ষক, হাতুরাবাড়ি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।	১৫/০৩/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ (পনের) দিন।	পবিত্র ওমরাহ হজ্জ পালন	সৌদী আরব

শর্তসমূহ :

- বহিঃ বাংলাদেশ গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায় দায়িত্ব বর্তাবে না;
 - নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন;
 - ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন; এবং
 - ছুটিতে যাবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করতে হবে।
- ২। এ বিষয়ে অতি: মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/-
(মো: জালাল উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (বিদ্যা: ১)
পক্ষে-মহাপরিচালক

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১৪১.০৮.০৬৫.১৮/৭১(২১)

তারিখ: ৩০ চৈত্র ১৪২৫
২৪ মার্চ ২০১৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
- ২। উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, চট্টগ্রাম/সিলেট বিভাগ, চট্টগ্রাম/সিলেট।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, লক্ষ্মীপুর/সিলেট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৪। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, লক্ষ্মীপুর/সিলেট/ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৫। উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর/বিয়ানীবাজার, সিলেট/কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
- ৬। উপজেলা শিক্ষা অফিসার, কমলনগর, লক্ষ্মীপুর/বিয়ানীবাজার, সিলেট/কসবা, ব্রাহ্মণবাড়িয়া। শিক্ষকের মঞ্জুরীকৃত ছুটি সার্ভিস বহিতে লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল/শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট/বেনাপোল, যশোর/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/তামাবিল, সিলেট/ সোনামসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ ভোমরা, সাতক্ষীরা/ দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/ হিলি, দিনাজপুর/ জকিগঞ্জ, সুনামগঞ্জ/বাংলাবান্দা, পঞ্চগড়/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/নাকুগাঁও, শেরপুর/চাতলা, মৌলভীবাজার।
- ৮। জনাব.....প্রধান শিক্ষক/সহকারী শিক্ষক,সরকারী প্রাথমিক বিদ্যালয়, উপজেলা-..... জেলা-.....।
- ৯। সংরক্ষণ নথি।

(মো: জালাল উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক (বিদ্যা: ১)
পক্ষে-মহাপরিচালক