

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd


অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাদীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে তীর্থস্থান ভ্রমণ/আজমির শরীফ জিয়ারতের জন্য ভারত গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদানসহ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ৩(১)(iii) ধারা মোতাবেক অর্ধগড় বেতনে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দিনের বহি: বাংলাদেশ ছুটি শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

| ক্র: নং | শিক্ষক/শিক্ষিকার নাম, পদবী ও ঠিকানা | ভ্রমণের সময় কাল | যে দেশ ভ্রমণ করবেন |
|---------|--|---|--------------------|
| ১। | জনাব মনোজ কুমার বাল্লা, সহকারী শিক্ষক, ০২নং গোপালপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। | ০৫/১১/১৭ হতে ১৯/১১/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন। | ভারত |
| ২। | জনাব শিলা রানী পাটারী, সহকারী শিক্ষক, ৪৭নং সড়াইডাঙ্গা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ। | ০৫/১১/১৭ হতে ১৯/১১/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন। | ভারত |
| ৩। | জনাব আসমা আক্তার, সহকারী শিক্ষক, ০৮নং পিয়ারপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সদর, ফরিদপুর। | ০১/১২/১৭ হতে ১৫/১২/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন। | ভারত |
| ৪। | জনাব মরিয়ম খাতুন, সহকারী শিক্ষক, ১৩নং চরবালুধুম সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সদর, ফরিদপুর। | ০১/০২/১৮ হতে ১৫/০২/১৮ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন। | ভারত |

- শর্তসমূহ: ক) ভারত গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
খ) নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
গ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
ঘ) ছুটিতে যাবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করতে হবে।

এতে পরিচালক(পলিসি ও অপারেশন) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।



(মির্জা মো: আব্দুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক(পলিসি-২)

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১৪০.০৮.০৯৩.১৭- ০২৬/২৪

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৪
০৯ নভেম্বর ২০১৭

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/সিলেট/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (৩য় ফেজ, ৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ফরিদপুর/গোপালগঞ্জ।
- ৫। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সদর, ফরিদপুর/টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, ফরিদপুর/টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল/শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট, বেনাপোল, যশোর/
বুড়িমারী, লালমনিরহাট/তামাবিল, জকিগঞ্জ, সিলেট/সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ভোমরা, সাতক্ষীরা/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/হিলি, দিনাজপুর/
বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/নাকুগাঁও, শেরপুর।
- ৮। জনাব প্রধান/সহকারী শিক্ষক, সপ্রাধি,
উপজেলা.....জেলা.....।
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।


০২/১১/১৭
(মির্জা মো: আব্দুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক(পলিসি-২)
ফোন: ৫৫০৭৪৯৭০
২/১১/১৭