

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd


অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরায়ীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ৩(১)(iii) ধারা মোতাবেক অর্ধগড় বেতনে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দিনের বহি: বাংলাদেশ ছুটি শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

ক্র: নং	শিক্ষক/শিক্ষিকার নাম, পদবী ও ঠিকানা	ভ্রমণের সময় কাল	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	যে দেশ ভ্রমণ করবেন
১।	জনাব মো: শাহজাহান আলী, সহকারী শিক্ষক, মরাবিলা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী।	১৬/০১/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১২দিন।	কন্যার চিকিৎসার সফরসঙ্গী	ভারত
২।	জনাব ইভা রানী চৌধুরী, সহকারী শিক্ষক, ৩২নং বিশ্বনাথপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।	১৬/০১/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫দিন।	তীর্থস্থান ভ্রমণ	ভারত
৩।	জনাব ছালমা আক্তার, সহকারী শিক্ষক, ৬০নং শিবচর মডেল সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর।	১৬/০১/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫দিন।	আজমির শরীফ জিয়ারত	ভারত
৪।	জনাব মো: নাসির উদ্দিন, সহকারী শিক্ষক, ১১৬নং বড় নিলখী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, শিবচর, মাদারীপুর।	১৬/০১/১৯ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫দিন।	আজমির শরীফ জিয়ারত	ভারত

- শর্তসমূহ: ক) বিদেশ গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
খ) নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
গ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
ঘ) ছুটিতে যাবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করতে হবে।

এতে পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

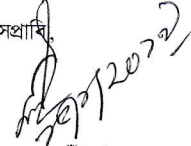

(মো: মাসুদ হুইয়া)
সহকারী পরিচালক (প: ও অপা:)

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১৪০.০৮.০৭৮.১৮- ১৭(৩৪)

তারিখ: ০২ মাঘ ১৪২৫
২৫ জানুয়ারি ২০১৯

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/সিলেট/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (৩য় ফেজ, ৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, রাজবাড়ী/গোপালগঞ্জ/মাদারীপুর।
- ৫। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী/কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ/শিবচর, মাদারীপুর (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, বালিয়াকান্দি, রাজবাড়ী/কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ/শিবচর, মাদারীপুর।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল/শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট, বেনাপোল, যশোর/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/তামাবিল, জকিগঞ্জ, সিলেট/সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ভোমরা, সাতক্ষীরা/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/হিলি, দিনাজপুর/বাংলাবান্দা, পঞ্চগড়/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/নাকুগাঁও, শেরপুর/চাতলাপুর, কমলগঞ্জ, মৌলভীবাজার।
- ৮। জনাব প্রধান/সহকারী শিক্ষক, সপ্রার্থী।
উপজেলা.....জেলা.....।
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।


(মো: মাসুদ হুইয়া)
সহকারী পরিচালক (প: ও অপা:)

পক্ষে- মহাপরিচালক
ফোন-৫৫০৭৪৯৭০