

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

নং-৩৮.১০১.০১৯.০০.০০.০১৫.২০১৭-২৫৪

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৫।
১৩ মার্চ, ২০১৯।

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন নিম্নোক্ত কর্মচারীগণকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত নিজ বেতন ও স্কেলে তাদের নামের পাশে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মচারির নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল ও পদবি
০১	জনাব মো: হাফিজুর রহমান মাসুম অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা শিক্ষা অফিস সদর, চুয়াডাঙ্গা	উপজেলা শিক্ষা অফিস সদর, মেহেরপুর। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
০২	জনাব ইমরান হোসেন হিসাব সহকারী	উপজেলা শিক্ষা অফিস মোংলা, বাগেরহাট	উপজেলা শিক্ষা অফিস রাজৈর, মাদারীপুর। হিসাব সহকারী
০৩	মো: আব্দুস সাত্তার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	উপজেলা শিক্ষা অফিস আটঘরিয়া, পাবনা	উপজেলা শিক্ষা অফিস ফরিদপুর, পাবনা। অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক
০৪	জনাব মো: মিজানুর রহমান উচ্চমান সহকারী কাম হিসাবরক্ষক	পিটিআই, বিনাইদহ	জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিস, বিনাইদহ। ক্যাশিয়ার

- ২। আবেদনক্রমে জারিকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।
- ৩। আবেদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো বিধায় কোন প্রকার ভ্রমণ ভাতাদি প্রাপ্য হবেন না।
- ৪। এ বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন রয়েছে।

স্বাক্ষরিত/=

নার্গিস সাজেদা সুলতানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)
ফোনঃ ০২-৫৫০৭৪৯২০
e-mail: section.dpe1@gmail.com

স্মারক নং-৩৮.১০১.০১৯.০০.০০.০১৫.২০১৭-২৫৪(২৫)

তারিখ: ২৯ ফাল্গুন, ১৪২৫।
১৩ মার্চ, ২০১৯।

অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি:

- ১। পরিচালক, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন-২, মিরপুর, ঢাকা-১২১৬।(ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ২। উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা বিভাগ, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা/হিসাবরক্ষণ অফিসার, বিনাইদহ/চুয়াডাঙ্গা/পাবনা/বাগেরহাট/মাদারীপুর/মেহেরপুর।
- ৪। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, চুয়াডাঙ্গা।
- ৫। শিক্ষা অফিসার, সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান সেল, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশ নিশ্চিতকরণের জন্য)।
- ৬। উপজেলা প্রাথমিক শিক্ষা/হিসাবরক্ষণ অফিসার, মোংলা, বাগেরহাট/আটঘরিয়া/ফরিদপুর, পাবনা/রাজৈর, মাদারীপুর।
- ৭। জনাব ইউডিএ/এলডিএ/হিসাব সহকারী, পিটিআই, চুয়াডাঙ্গা/ উপজেলা শিক্ষা অফিস,
.....জেলা.....।
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৯। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী(অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

নার্গিস সাজেদা সুলতানা
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)