

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে তীর্থস্থান ভ্রমণ/আজমির শরীফ জিয়ারত/দর্শনীয়স্থান ভ্রমণের জন্য ভারত/নেপাল গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদানসহ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ এর ৩(১)(iii) ধারা মোতাবেক অর্ধগড় বেতনে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দিনের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

ক্র: নং	শিক্ষক/শিক্ষিকার নাম, পদবী ও ঠিকানা	ভ্রমণের সময় কাল	যে দেশ ভ্রমণ করবেন
১।	জনাব নাসরিন সুলতানা, সহকারী শিক্ষক, পল্লবী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, মিরপুর, ঢাকা।	১৮/১১/১৭ হতে ২৪/১১/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ০৭ দিন।	ভারত ও নেপাল
২।	জনাব মোহাম্মদ ফরিদুজ্জামান, সহকারী শিক্ষক, ৭৮নং চরশ্রীবদী সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, নগরকান্দা, ফরিদপুর।	০১/১১/১৭ হতে ১৫/১১/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন।	ভারত
৩।	জনাব জামেনা খাতুন, সহকারী শিক্ষক, ৮৬নং বাখুড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সদর, ফরিদপুর।	০১/১১/১৭ হতে ১৪/১১/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৪ দিন।	ভারত
৪।	জনাব পরিমল কান্তি মজুমদার, সহকারী শিক্ষক, ৮৩নং নিশ্চিন্তপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।	২২/১২/১৭ হতে ৩০/১২/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ০৯ দিন।	ভারত
৫।	জনাব মমতা ঠাকুর, সহকারী শিক্ষক, ৫৯নং বেথুড়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।	২২/১২/১৭ হতে ৩০/১২/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ০৯ দিন।	ভারত
৬।	জনাব পরিতোষ চন্দ্র বিশ্বাস, সহকারী শিক্ষক, ৫৮নং সাধুহাটি সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ।	২২/১২/১৭ হতে ৩০/১২/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ০৯ দিন।	ভারত
৭।	জনাব কৃষ্ণ কাবেরী মজুমদার, সহকারী শিক্ষক, ৯১নং রামগঞ্জ সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সদর, ময়মনসিংহ।	১৫/১১/১৭ হতে ২৯/১১/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন।	ভারত
৮।	জনাব নারায়ন চন্দ্র পাল, সহকারী শিক্ষক, ৫৭নং সোহাগী বাজার সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, ঈশ্বরগঞ্জ, ময়মনসিংহ।	১৫/১১/১৭ হতে ২৯/১১/১৭ বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন।	ভারত

- শর্তসমূহ: ক) ভারত/নেপাল গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
খ) নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
গ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
ঘ) ছুটিতে যাবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করতে হবে।

এতে পরিচালক(পলিসি ও অপারেশন) মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

(মির্জা মো: আব্দুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক(পলিসি-২)

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১৪০.০৮.১০৬.১৭- ০২৭/৩৬

তারিখ: ২৫ কার্তিক ১৪২৪
০৯ নভেম্বর ২০১৭

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধসহ)।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/সিলেট/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয় (৩য় ফেজ, ৫ম তলা), সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৪। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, ঢাকা/ফরিদপুর/গোপালগঞ্জ/ময়মনসিংহ।
- ৫। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, মিরপুর, ঢাকা/নগরকান্দা, সদর, ফরিদপুর/কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ/সদর, ময়মনসিংহ (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, নগরকান্দা, সদর, ফরিদপুর/কাশিয়ানী, গোপালগঞ্জ/সদর, ময়মনসিংহ।
- ৭। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল/শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট, বেনাপোল, যশোর/
বুড়িমারী, লালমনিরহাট/তামাবিল, জকিগঞ্জ, সিলেট/সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ/ভোমরা, সাতক্ষীরা/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা/হিলি, দিনাজপুর/
বাংলাবান্দা, পঞ্চগড়/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/নাকুগাঁও, শেরপুর।
- ৮। জনাব প্রধান/সহকারী শিক্ষক, সপ্রাধি,
উপজেলা..... জেলা.....
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।

(মির্জা মো: আব্দুল্লাহ)
সহকারী পরিচালক(পলিসি-২)
ফোন: ৫৫০৭৪৯৭০