

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

অফিস আদেশ

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরধীন নিম্নবর্ণিত শিক্ষকগণকে ভারত গমন ও অবস্থানের অনুমতি প্রদানসহ নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ১৯৫৯ এর ৩(১)(iii) ধারা মোতাবেক অর্ধগড় বেতনে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত দিনের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি শর্ত সাপেক্ষে মঞ্জুর করা হলো।

ক্র: নং	শিক্ষক/শিক্ষিকার নাম, পদবী ও ঠিকানা	ভ্রমণের সময় কাল	ভ্রমণের উদ্দেশ্য	যে দেশ ভ্রমণ করবেন
০১	জনাব শারমিন রুমি, প্রধান শিক্ষক, কোটগাঁও সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ। (সংযুক্তিতে প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, মিরপুর-এ কর্মরত)	২৭.০৪.১৮ হতে বা যাত্রার তারিখ হতে ১৫ দিন।	আজমীর শরীফ জিয়ারত	ভারত
০২	জনাব সন্ধ্যা রানী বিশ্বাস, প্রধান শিক্ষক, রথবাড়ী কলপুর সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, রাজৈর, মাদারীপুর।	১৭.০৫.১৮ হতে ২০ দিন।	তীর্থ স্থান ভ্রমণ	ভারত
০৩	জনাব অনিমা রানী মোদক, প্রধান শিক্ষক, দামুকদিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী।	১৭.০৫.১৮ হতে ২০ দিন।	পবিত্র ধর্মীয় স্থান ভ্রমণ	ভারত
০৪	জনাব দ্বীজেন্দ্র নাথ দাস, প্রধান শিক্ষক, উড়াকান্দা সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, সদর, রাজবাড়ী।	১৭.০৫.১৮ হতে ২০ দিন।	পবিত্র ধর্মীয় স্থান ভ্রমণ	ভারত
০৫	জনাব অসিং কুমার ভদ্র, প্রধান শিক্ষক, তোফাদিয়া সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়, কালুখালী, রাজবাড়ী।	১৭.০৫.১৮ হতে ২০ দিন।	পবিত্র ধর্মীয় স্থান ভ্রমণ	ভারত

- শর্তসমূহ: ক) ভারত গমন ও অবস্থানের জন্য সরকারের উপর কোন আর্থিক দায়-দায়িত্ব বর্তাবে না।
খ) নির্ধারিত সময়ের পর কর্মস্থলে যোগদান করতে ব্যর্থ হলে তার বিরুদ্ধে জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
গ) ছুটিকালীন সময়ের বেতন ভাতাদি বাংলাদেশি মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন।
ঘ) ছুটিতে যাবার পূর্বে সংশ্লিষ্ট উপজেলা শিক্ষা অফিসারকে অবহিত করতে হবে।
- ২। এতে অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।

(মো: মোসলেম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক(বিদ্যা-১)

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১৪১.০৮.০১৯.১৮- ৬৭২/১০

তারিখ: ২৭ বৈশাখ ১৪২৫
১০ এপ্রিল ২০১৮

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি শাখা, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অফিস আদেশটি ওয়েবসাইটে আপলোড করা অনুরোধসহ) দৃষ্টি আকর্ষণ: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, ঢাকা/রাজশাহী/সিলেট/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/রংপুর।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, মুন্সীগঞ্জ / মাদারীপুর / রাজবাড়ী।
- ৪। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ / রাজৈর, মাদারীপুর / কালুখালী, সদর, রাজবাড়ী (শিক্ষকের মঞ্জুরকৃত ছুটি সার্ভিস বুক লিপিবদ্ধ করার জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। জেলা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, সিরাজদিখান, মুন্সীগঞ্জ / রাজৈর, মাদারীপুর / কালুখালী, সদর, রাজবাড়ী।
- ৬। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল/শাহ আমানত/ওসমানী আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/চট্টগ্রাম/সিলেট, বেনাপোল, যশোর/বুড়িমারী, লালমনিরহাট/তামাবিল, জকিগঞ্জ, সিলেট/সোনা মসজিদ, চাঁপাইনবাবগঞ্জ /ভোমরা, সাতক্ষীরা/দর্শনা, চুয়াডাঙ্গা / হিলি, দিনাজপুর/ বাংলাবান্ধা, পঞ্চগড়/আখাউড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া/নাকুগাঁও, শেরপুর।
- ৭। জনাব, প্রধান/সহকারী শিক্ষক..... সপ্রাধি, উপজেলা..... জেলা.....।
- ৮। সংরক্ষণ নথি।

(মো: মোসলেম উদ্দিন)
সহকারী পরিচালক(বিদ্যা-১)
ফোন: ৫৫০৭৪৯৭০
২০/০৪/১৮