

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা- ১২১৬।
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.১০৭.১৮.০০২.২০১৭- ১২৭০

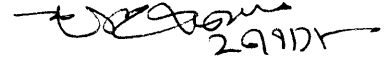
তারিখ: ০৮ শ্রাবণ, ১৪২৫।
১৬ জুলাই, ২০১৮।

পরিপত্র

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২ জুলাই ২০১৮ তারিখের ৩৮.০০.০০০০.০০১.৩৪.০৭২.১৫-৯৪৭ নং স্মারক মোতাবেক প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর এবং মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধি, সেবা গ্রহীতাদের কাছে দ্রুত সেবা নিশ্চিতকরণে দৈনন্দিন কার্যক্রমসমূহ নিম্নরূপভাবে বিবেচনাকরণ করা হলো:

| ক্রঃ নং | কার্যাবলী | বর্তমান পর্যায় | বিবেচনাকরণ/হস্তান্তর এর পর্যায় |
|---------|--|-----------------|---|
| ১ | মাঠ পর্যায়ের জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট এর নিয়ন্ত্রণাধীন ১২ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/ কর্মচারীদের পাসপোর্ট এর জন্য এনওসি প্রদান। | মহাপরিচালক | জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/ সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই। |
| ২ | মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় উপপরিচালকের নিয়ন্ত্রণাধীন ১০ থেকে ১১তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মকর্তা এবং নিজ অফিসের ১২ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মচারীদের পাসপোর্ট এর জন্য এনওসি প্রদান। | মহাপরিচালক | বিভাগীয় উপপরিচালক। |
| ৩ | মাঠ পর্যায়ের ৪র্থ থেকে ৯ম গ্রেড পর্যন্ত সকল কর্মকর্তাদের পাসপোর্ট এর জন্য এনওসি প্রদান | মহাপরিচালক | অতিরিক্ত মহাপরিচালক |
| ৪ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ১০ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পাসপোর্ট এর জন্য এনওসি প্রদান | মহাপরিচালক | পরিচালক (প্রশাসন) |
| ৫ | পরিচালক ও তদূর্ধ্ব কর্মকর্তাদের (২য় ও ৩য় গ্রেড) পাসপোর্ট এর জন্য এনওসি প্রদান ও | মহাপরিচালক | মহাপরিচালক |
| ৬ | বিভাগীয় প্রার্থীদের উচ্চশিক্ষা গ্রহণার্থে অধ্যয়নের অনুমতি (নৈশ কোর্স/উন্মুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের কোর্স/অনিয়মিত প্রার্থী) :- | | |
| | ১। মাঠ পর্যায়ের জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট এর নিয়ন্ত্রণাধীন ১২ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত শিক্ষক/কর্মচারী। | মহাপরিচালক | ১। ডিপিইও/ সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই। |
| | ২। মাঠ পর্যায়ের বিভাগীয় উপপরিচালকের নিয়ন্ত্রণাধীন ০৮ থেকে ১১তম গ্রেড পর্যন্ত এবং বিভাগীয় উপপরিচালক কার্যালয়ের ০৭ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী। | | ২। বিভাগীয় উপপরিচালক। |
| | ৩। মাঠ পর্যায়ের ৪র্থ থেকে ৬ষ্ঠ গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা এবং প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের ৪র্থ থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা-কর্মচারী। | | পরিচালক (প্রশাসন)। |
| ৭ | উপজেলা/থানা পর্যায়ের অফিস, বিদ্যালয়, টয়লেট/ওয়াশরুম ও সীমানা প্রাচীর নির্মাণ, এডুকেশন ইন ইমার্জেন্সি কার্যক্রম এর তালিকা ও প্রাক্কলন অনুমোদন। | মহাপরিচালক | অতিরিক্ত মহাপরিচালক |
| ৮ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ বিলের নথি ও জিপিএফ ফান্ডের নথি অনুমোদন; | মহাপরিচালক | অতিরিক্ত মহাপরিচালক |
| ৯ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের ০৫ বছর পর্যন্ত যে কোন প্রকারের বকেয়া বিলের নথি অনুমোদন। | | |
| | ১। ৮ম থেকে ২০তম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা। | | উপপরিচালক (অর্থ) |
| | ২। ৪র্থ থেকে ৭ম গ্রেড পর্যন্ত কর্মকর্তা। | মহাপরিচালক | পরিচালক (অর্থ) |
| | ৩। ৩য় গ্রেড এর কর্মকর্তা | | অতি: মহাপরিচালক |
| ১০ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের গাড়ি চালকদের (গাড়ী ব্যবহারকারীর প্রত্যয়নসহ) ওভারটাইম বিলের নথি অনুমোদন। | মহাপরিচালক | অতি: মহাপরিচালক |
| ১১ | প্রশাসনিক ট্রাইব্যুনালে দায়েরকৃত ও উপজেলা/জেলা কোর্টে দায়েরকৃত দেওয়ানী, ফৌজদারী ও অন্যান্য মামলা পরিচালনা | মহাপরিচালক | সংশ্লিষ্ট জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার/পিটিআই, সুপারিনটেনডেন্ট |
| ১২ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের গাড়ীর জ্বালানী, পানি, বিদ্যুৎ, পৌরকর, | মহাপরিচালক | পরিচালক (প্রশাসন)/ পরিচালক |

| | | | |
|----|---|------------|---|
| | ভূমিকর প্রভৃতি খাতের (ব্যবহারকারীর প্রত্যয়নসহ) প্রশাসনিক অনুমোদন/ বিলের নথি অনুমোদন। | | (অর্থ)। |
| ১৩ | প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরের গাড়ী মেরামত (ব্যবহারকারীর প্রত্যয়নসহ) বিলের নথি অনুমোদন; (১) ২৫,০০০ টাকা পর্যন্ত। (২) ২৫,০০১ থেকে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত (আর্থিক ক্ষমতা প্রদান সাপেক্ষে)। | মহাপরিচালক | (১) পরিচালক (অর্থ)। (২) অতি: মহাপরিচালক। |
| ১৪ | যে কোন বিল পরিশোধ/ব্যয় নির্বাহের ক্ষমতা। (১) ২৫,০০০ টাকা পর্যন্ত। (২) ২৫,০০১ থেকে ৫০,০০০ টাকা পর্যন্ত (আর্থিক ক্ষমতা প্রদান সাপেক্ষে)। | মহাপরিচালক | (১) পরিচালক (অর্থ)। (২) অতি: মহাপরিচালক। |
| ১৫ | উন্নয়ন সহযোগী ও অন্যান্য সংস্থার সাথে টাইমবাউন্ড এ্যাকশান প্লান ও পরিদর্শন কার্যক্রম সমন্বয়। | মহাপরিচালক | অতি: মহাপরিচালক। |
| ১৬ | মাঠ পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহ। | | সংশ্লিষ্ট শাখার সহকারী পরিচালক। |
| ১৭ | মাঠ পর্যায় থেকে তথ্য সংগ্রহের তাগিদ প্রদান। | | ১ম তাগিদ- সহকারী পরিচালক। ২য় তাগিদ- উপপরিচালক। ৩য় পর্যায়- (কারণ দর্শানো), পরিচালক। |


২৭/১১

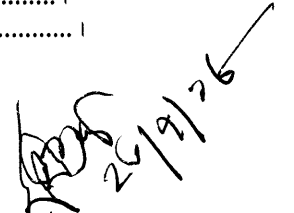
ড. মোঃ আবু হেনা মোস্তফা কামাল, এনডিসি
মহাপরিচালক

স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.১০৭.১৮.০০২.২০১৭- ২২৭০ (২৭২০)

তারিখ: ০৮ শ্রাবণ, ১৪২৫।
২৩ জুলাই, ২০১৮।

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে-

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। পরিচালক (সকল)/সিস্টেম ম্যানেজার, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৪। উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/রাজশাহী/খুলনা/চট্টগ্রাম/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ।
- ৫। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ৩য় ফেইজ (৫ম তলা), সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৭। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
- ৮। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল).....
- ৯। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষন অফিসার, জেলা.....
- ১০। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার, জেলা
- ১১। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার,....., জেলা.....
- ১২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ১৪। সংরক্ষণ নথি।


২৩/৭/১৮

মো: আতাউর রহমান
সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)।