

প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর

তারিখঃ

উপপরিচালক (সংস্থাপন)

উপপরিচালক (প্রশাসন)

উপপরিচালক (সেবা ও শৃঙ্খলা)

উপপরিচালক (সমন্বয় ও তত্ত্ব)

উপপরিচালক (আইন)

উপপরিচালক (বই বিতরণ)

সহকারী (সাধারণ প্রশাসন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

সহকারী পরিচালক (সেবা ও শৃঙ্খলা)

সহকারী পরিচালক (বই বিতরণ)

সহকারী পরিচালক (আইন)

পরিচালক (প্রশাসন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
প্রশাসন-২ অধিশাখা
www.mopme.gov.bd

তারিখঃ ০২ শ্রাবণ ১৪২৫
১৭ জুলাই ২০১৮

অফিস আদেশ

স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর ৪৩তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস ২০১৮ পালন উপলক্ষে কর্মসূচি গ্রহণ সম্পর্কিত সভার কার্যবিবরণীর ক্রমিক নং ২ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক দিবসটি পালনের জন্য আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিলসহ জাতীয় কর্মসূচির সঙ্গে সঙ্গতি রেখে অনুষ্ঠিতব্য সকল কর্মসূচিতে প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীসহ এ মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তরসমূহের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(স্বাক্ষর)
(মোঃ মাহবুবুর রশীদ)
উপসচিব
ফোনঃ ৯৫১৪০৯১

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. অতিরিক্ত সচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, সেকশন- ২, মিরপুর, ঢাকা- ১২১৬ (তৌর দপ্তর এবং তৌর আওতাধীন সকল বিভাগীয়, জেলা, পিটিআই, উপজেলা ও থানা অফিসসহ সকল প্রাথমিক বিদ্যালয়ে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা (তৌর দপ্তরসহ তৌর আওতাধীন সকল জেলা ও উপজেলা পর্যায়ের অফিসসমূহে এ বিষয়ে নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৪. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
৫. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমী (নেপ), ময়মনসিংহ।
৬. যুগ্মসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৭. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
৮. পরিচালক, শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট, মিরপুর, ঢাকা।
৯. উপসচিব (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১০. উপপ্রধান, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১২. সিনিয়র সহকারী সচিব/ মাননীয় মন্ত্রীর সহকারী একান্ত সচিব/ সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী প্রধান/ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা/ সিস্টেম এনালিস্ট/ প্রোগ্রামার/ লিট্রেরিয়ান/ জনসংযোগ কর্মকর্তা/ হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/ সহকারী প্রোগ্রামার (সকল), প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৩. প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (সকল) এবং কর্মচারী (সকল) প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা।
১৪. অফিস কপি।

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা অধিদপ্তর
পরিচালক (প্রশাসন) এর দপ্তর

তারিখঃ

অতিরিক্ত মহাপরিচালক

অতিরিক্ত মহাপরিচালক (PEDF4)

পরিচালক (প্রশাসন)

পরিচালক (অর্থ/সংস্থাপন)

পরিচালক (পলিসি ও অপারেশন)

পরিচালক (প্রশিক্ষণ)

পরিচালক (পরিচালনা ও উন্নয়ন)

পরিচালক (পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন)

পরিচালক/ সিস্টেম ম্যানেজার

প্রকল্প পরিচালক

সহকারী (সাধারণ প্রশাসন)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-১)

সহকারী পরিচালক (প্রশাসন-২)

সহকারী পরিচালক (সেবা ও শৃঙ্খলা)

সহকারী পরিচালক (বই বিতরণ)

সহকারী পরিচালক (আইন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১০৭.২৩.০০৩.২০১৭- ২১১২

তারিখ: ১১ শ্রাবণ, ১৪২৫।
১৬ জুলাই, ২০১৮।

প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের অধিদপ্তরের ১৭ জুলাই ২০১৮ তারিখের ৩৮.০০২.০২৩.০০.০০.০০১.২০০৬-৯৬৫নং স্মারক মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

বিতরণ:

- ১। পরিচালক, প্রশাসন/প্রশিক্ষণ/ মনি: ও মূল্যা:/পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/পলিসি ও অগা:/অর্থ, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ২। সিস্টেম ম্যানেজার, আইএমডি, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৩। প্রকল্প পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৪। উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৫। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর বিভাগ (অধিনস্থ সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে বিতরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৬। সহকারী পরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর।
- ৭। কর্মকর্তা (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল).....(অধিনস্থ সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে বিতরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৯। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, (সকল).....(অধিনস্থ সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠান পূর্বক বিতরণ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১০। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস.....(প্রতিটি বিদ্যালয়ে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ১১। ইন্সট্রাক্টর, থানা/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার.....।
- ১২। কর্মচারী (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

অনুলিপি :

- ১। সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা(মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। অফিস কপি।



মো: আতাউর রহমান
সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন-৫৫০৭৪৯১৭।