

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান সেল
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd

স্মারক সংখ্যা : ৩৮.০১.০০০০.১১০.৯৯.০০১.১৭-৭৭ (১১৭০),

তারিখ : ০৮ ভাদ্র ১৪২৪
২৩ আগস্ট ২০১৭

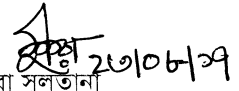
বিষয়: প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরসহ অধীনস্থ দপ্তরসমূহ কর্তৃক Essential Service প্রদানে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।

সূত্র : প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের জুলাই ২০১৭ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সদয় অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তরসহ অধীনস্থ দপ্তরসমূহ প্রাথমিক শিক্ষা সংশ্লিষ্টগণকে বিভিন্ন অত্যাৱশ্যকীয় সেবা (Essential Service) প্রদান করে থাকে। নিম্নোক্ত সেবাসমূহ অত্যাৱশ্যকীয় সেবা হিসেবে বিবেচিত হতে পারে যা বাস্তবায়নে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

- শিক্ষক ও কর্মচারীগণের মাসিক বেতন ভাতা, উৎসব ভাতা ও বকেয়া বিল যথাসময়ে প্রদান;
- শিক্ষক কর্মচারী ও কর্মকর্তাগণকে বিভিন্ন ধরনের ছুটি যেমন, অর্জিত ছুটি, পবিত্র হজ্জ গমনের ছুটি, তীর্থ যাত্রার ছুটি, বৈদেশিক ভ্রমণজনিত ছুটি, মাতৃত্ব ছুটি, মেডিকেল ছুটি, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি, শিক্ষা ছুটি প্রভৃতি সময়মত ব্যবস্থা করা;
- যথাসময়ে পিআরএলসহ পেনশন ও গ্র্যাচুইটি মঞ্জুর।
- যথাসময়ে পাসপোর্ট এর অনাপত্তি প্রদান।
- উচ্চতর শিক্ষা/ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অনুমতি প্রদান।
- টাইমস্কেল ও পদোন্নতি প্রদান।
- বদলি ও নিয়োগ এর কার্য সম্পাদন করা।

২। উল্লিখিত অত্যাৱশ্যকীয় সেবা (Essential Service) প্রদানে বিলম্ব না করে যথাসময়ে সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণে সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মুনিরা সুলতানা

উপপরিচালক (সমন্বয় ও তত্ত্বাবধান)

ফোন: ৫৫০৭৪৯৩৯



বিতরণ:

- ১। পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক (সকল)/সিস্টেম ম্যানেজার (আইএমডি), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক (সকল), প্রাথমিক শিক্ষা,.....বিভাগ।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল)
- ৪। পিটিআই সুপারিনটেনডেন্ট (সকল).....
- ৫। উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (সকল).....
- ৬। ইন্সট্রাক্টর, ইউআরসি (সকল).....
- ৭। মহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৮। অফিস কপি।