

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬
www.dpe.gov.bd


স্মারক নং-৩৮.০১.০০০০.১০৭.২৩.০৩.২০১৭-২২২১

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ, ১৪২৬।
২৫ জুলাই, ২০১৯।

বিষয় : জাতীয় শোক দিবস ২০১৯ পালন উপলক্ষে গৃহীত সকল কর্মসূচিতে আবশ্যিক ভাবে উপস্থিত থাকা সংক্রান্ত।
সূত্র : প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১৭ জুলাই ২০১৯ তারিখের ৩৮.০০২.০২৩.০০.০০.০০১.২০০৬-৯৯০ নং স্মারক।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, স্বাধীনতার মহান ছুপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান-এর ৪৪তম শাহাদত বার্ষিকীতে জাতীয় শোক দিবস ২০১৯ পালন উপলক্ষে জাতীয় পর্যায়ে বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে। প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণীর ক্রমিক নং-২ এর সিদ্ধান্ত মোতাবেক দিবসটি যথাযোগ্য মর্যাদায় পালনের জন্য আলোচনা সভা ও দোয়া মাহফিলসহ জাতীয়ভাবে নির্ধারিত বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ করা হয়েছে।

২। যথাযোগ্য মর্যাদায় দিবসটি পালনের লক্ষ্যে সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী জাতীয় শোক দিবসে গৃহীত সকল কর্মসূচিতে আবশ্যিকভাবে অংশগ্রহণ নিশ্চিত করতে বিভাগ/শাখা/দপ্তর প্রধানকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মো: আতাউর রহমান
সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
ফোন-৫৫০৭৪৯১৭।

বিতরণ:

- ১। পরিচালক (সকল)/ প্রকল্প পরিচালক (সকল)/পরিচালক (শিশু কল্যাণ ট্রাস্ট), প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা (অধিনস্থ সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীকে জাতীয় শোক দিবসের সকল কর্মসূচিতে উপস্থিতি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ)।
- ২। বিভাগীয় উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ময়মনসিংহ বিভাগ (অধিনস্থ সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে বিতরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৩। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার, (সকল).....(অধিনস্থ সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে বিতরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৪। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই, (সকল).....(অধিনস্থ সকল দপ্তর/প্রতিষ্ঠানে বিতরণ পূর্বক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ৫। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার (সকল), থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিস.....(প্রতিটি বিদ্যালয়ে বিতরণের অনুরোধসহ)।
- ৬। ইন্সট্রাক্টর, থানা/উপজেলা রিসোর্স সেন্টার.....।
- ৭। জনাব।

অনুলিপি:

- ১। সচিবের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। মহাপরিচালক-এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। অতিরিক্ত মহাপরিচালক/অতিরিক্ত মহাপরিচালক (পিইডিপি ৪)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পরিচালক(প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত সহকারী, প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর (পরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। সংরক্ষণ নথি।