

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়
বিদ্যালয় শাখা-২


স্মারক নং-৩৮.০০.০০০০.০০৮.৩৫.০০২.১৮-৮১৮

০৩ কার্তিক, ১৪২৫
তারিখ:-----
১৮ অক্টোবর, ২০১৮

বিষয়: ২০১৮ সালের প্রাথমিক বিদ্যালয়ের বার্ষিক পরীক্ষার সময়সূচি পরিবর্তন প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রাশিঅ এর স্মারক নং- ৩৮.০১.০০০০.১৪০.০০৭.০০১.২০১২, তারিখ: ১৬ অক্টোবর, ২০১৮

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, ২০১৮ সালের সরকারি প্রাথমিক বিদ্যালয়ের ১ম থেকে ৪র্থ শ্রেণির বার্ষিক পরীক্ষা ১১-১৮ ডিসেম্বর, ২০১৮ এর পরিবর্তে ২৯ নভেম্বর হতে ০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮ তারিখ অনুষ্ঠিত হবে। এ বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ আব্দুল ওয়াহেদ)
উপসচিব

মহাপরিচালক
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
মিরপুর-২, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. মহাপরিচালক, বাধ্যতামূলক প্রাথমিক শিক্ষা বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ইউনিট, শিক্ষা ভবন, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, উপানুষ্ঠানিক শিক্ষা ব্যুরো, তেজগাঁও, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, জাতীয় প্রাথমিক শিক্ষা একাডেমি (নেপ), ময়মনসিংহ।
৪. মাননীয় মন্ত্রীর একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৫. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।
৬. উপপরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা (সকল বিভাগ)।
৭. জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল জেলা)।
৮. উপজেলা/থানা শিক্ষা অফিসার (সকল)।
৯. অতিরিক্ত সচিব মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রাথমিক শিক্ষা অধিদপ্তর
সেকশন ২, মিরপুর, ঢাকা ১২১৬

www.dpe.gov.bd

স্মারক নম্বর: ৩৮.০১.০০০০.১৪০.০০৮.০১৩.২০১৬-২৫৯ (১১৫২)

তারিখ: ০৬ কার্তিক ১৪২৫
২৮ অক্টোবর ২০১৮

অনুলিপি: অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১। বিভাগীয় উপ-পরিচালক, প্রাথমিক শিক্ষা,
ঢাকা/চট্টগ্রাম/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রাজশাহী/রংপুর বিভাগ- (মূল পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
করতে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ২। জেলা প্রাথমিক শিক্ষা অফিসার (সকল) - (মূল পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা
হলো)।
- ৩। সুপারিনটেনডেন্ট, পিটিআই (সকল) - (মূল পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা
হলো)।
- ৪। থানা/উপজেলা শিক্ষা অফিসার - (মূল পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে অনুরোধ করা হলো)।
- ৫। ইন্সট্রাক্টর, উপজেলা/থানা রিসোর্স সেন্টার (সকল)।
- ৬। সংরক্ষণ নথি।



মো: মোসলেম উদ্দিন
সহকারী পরিচালক (পলিসি ও অপাঃ)
পক্ষে মহাপরিচালক


২৮/১০/১৮